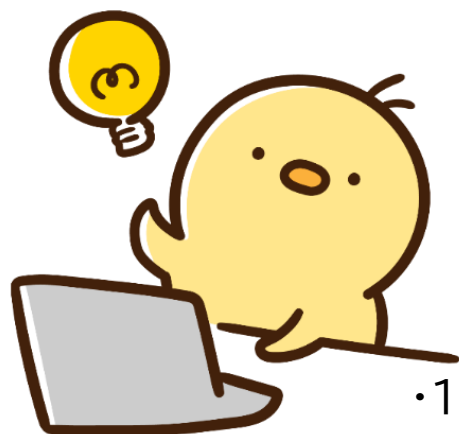


# ボランティアプラザ施設 インターネット予約 利用者登録のてびき



この手引きの説明に沿って、利用者登録をお願いします。

## 目 次

- ・1 兵庫県公共施設予約システム … 2
- ・2 登録完了連絡フォーム …11
- ・3 インターネット施設予約についてのQ & A …15

1の登録を終わらせた後、  
2で登録完了の連絡を行  
ってください



ボランティアプラザに登録をしていない、または、これまでボランティアプラザの施設を利用したことがない団体は、先にボランティアプラザへの登録を行い、その後にこの手順に従い登録してください。

# 利用者登録手順

## 1 兵庫県公共施設予約システム

### ① 利用者登録ボタンを押す

まず、兵庫県公共施設予約システムに登録します。  
トップページの利用者登録ボタンを押します。

#### ご注意！

スマホの画面がパソコンと同じ表示となり非常に見づらい状態となる場合があります。この場合は画面下部にある「スマホ」と書かれている箇所をタップしてください。



QRコード読取

パソコン

検索

兵庫県公共施設予約システム

スマホ

### HYOGOカンタン予約

兵庫県公共施設予約システム

ご利用案内

空き状況の確認と、部屋のネット予約ができます（一部施設除く）。予約方法の詳細は、施設情報ページを確認頂くか、施設へお問い合わせください。

お知らせ

所在地で検索

【神戸】[神戸市](#)

【阪神南】[西宮市](#) [芦屋市](#)

【阪神北】[猪名川町](#)

【東播磨】[明石市](#) [加古川市](#)

【北播磨】[三木市](#) [加西市](#)

【中播磨】[姫路市](#)

【西播磨】[たつの市](#) [上郡町](#)

【但馬】[豊岡市](#) [朝来市](#)

【丹波】[丹波市](#)

【淡路】[淡路市](#)

【加東市】[加東市](#)

【香美町】[香美町](#)

施設名で検索

施設名を入力

検索

「利用者登録」をクリックしてください

### HYOGOカンタン予約

兵庫県公共施設予約システム

ご利用案内

空き状況の確認と、部屋のネット予約ができます（一部施設除く）。予約方法の詳細は、施設情報ページを確認頂くか、施設へお問い合わせください。

お知らせ

所在地で検索

【神戸】[神戸市](#)

【阪神南】[西宮市](#) [芦屋市](#)

2

## ② 連絡用メールアドレスを入力

システムで利用するメールアドレスを入力します。

### パソコン

#### ※検証環境2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

□□□□□□@△△△△.ne.jp (半角で入力してください)

(半角英数字)

メールアドレスを入力

- ・予約確認メールや、予約の前日に送られるリマインドメールが登録したメールアドレスに届くので、誤りがないように入力してください。
- ・登録番号やパスワードを忘れた際はメールアドレスが必要なため、入力したメールアドレスを忘れないようにして下さい。

### スマホ

#### ※検証環境2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

□□□□□□@△△△△.ne.jp (半角で入力してください)

### ③ 利用規約の確認

利用規約および個人情報保護方針を確認します。

#### パソコン

▼ご利用規約

兵庫県公共施設予約サービス利用規約

(目的)

第1条 本規約は、兵庫県が運営する兵庫県公共施設予約システムにおいて、利用者が公共施設の予約等のサービスを利用するにあたり必要な事項を定めるものです。

▼個人情報保護方針

兵庫県公共施設予約サービス 個人情報取扱指針

兵庫県は、兵庫県公共施設予約サービス（以下「本サービス」という。）の運用にあたり、利用者から提供された個人情報を適切に管理し、利用者のプライバシー保護に努めます。

1 個人情報の範囲等

(1) 利用者登録情報として利用者登録時に電子データとして送信された個人情報

#### スマホ

▼ご利用規約

兵庫県公共施設予約サービス利用規約

(目的)

第1条 本規約は、兵庫県が運営する兵庫県公共施設予約システムにおいて、利用者が公共施設の予約等のサービスを利用するにあたり必要な事項を定めるものです。

▼個人情報保護方針

兵庫県公共施設予約サービス 個人情報取扱指針

兵庫県は、兵庫県公共施設予約サービス（以下「本サービス」という。）の運用にあたり、利用者から提供された個人情報を適切に管理し、利用者のプライバシー保護に努めます。

### ④ 「規約に同意する」ボタンのクリック

利用規約および個人情報保護方針を確認し、問題がなければ一番下までスクロールし、「規約に同意する」ボタンをクリックする

#### パソコン

6 利用者登録情報の削除

利用者は、兵庫県が定める廃止申請手続により、利用者登録情報を削除することができます。当該利用者に施設予約の実績がある場合、削除された利用者登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設利用規約に同意していただける方のみ「規約に同意する」を押してください

規約に同意する

内容を確認して「規約に同意する」をクリック

#### スマホ

報を削除することができます。当該利用者に施設予約の実績がある場合、削除された利用者登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設利用規約に同意していただける方のみ「規約に同意する」を押してください

規約に同意する



## ⑤ 確認画面の表示と「登録する」ボタンのクリック

確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、間違いがなければ「登録する」をクリック。

### パソコン

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振り分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

メールアドレス

[戻る](#) [登録する](#)

このような確認画面が表示されます  
（「閉じる」をクリック）

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

- 登録メールを送信しました。
- 確認メールが届かない場合はアドレスが間違っているか、受信制限などをご確認ください。
- 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
- URLにアクセスが無く、長時間放置した場合は無効になりますのでもう一度やり直してください。

[閉じる](#)

www.hyogo-yoyaku.jp の内容

メールを送信します。  
受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。

[OK](#) [キャンセル](#)

- 確認メールが届かない場合はアドレスが間違っているか、受信制限などをご確認ください。
- 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
- URLにアクセスが無く、長時間放置した場合は無効になりますのでもう一度やり直してください。

[閉じる](#)

### スマホ

※検証環境 2 ※兵庫県公共施設新規利用者登録

1. システムを利用して施設の予約申し込みを行われる方は、利用者登録が必要になります。
2. 利用規約に同意いただいた上で、メールアドレスを入力して「規約に同意する」を押してください。
3. 入力されたメールアドレスあてに確認メールが届きます。メールの受信制限をされている場合は、hyogo-yoyaku.jpからのURL付きメールについて受信許可設定をしてください。
4. 受信したメール内のURLをクリックして登録を続けてください。
5. メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや、メールソフトで設定している迷惑メール自動振り分け先のフォルダなどをご確認ください。
6. **メールアドレスは、個人と団体の利用者登録に対しそれぞれ1回のみ使用可能です。**同じメールアドレスで複数の個人（または複数の団体）の利用者登録しようとした場合、登録エラーとなりますのでご注意ください。
7. 重複登録は行わないようにしてください。同一人物による複数の利用者登録が確認された場合、利用停止または利用者削除を行う場合がございます。

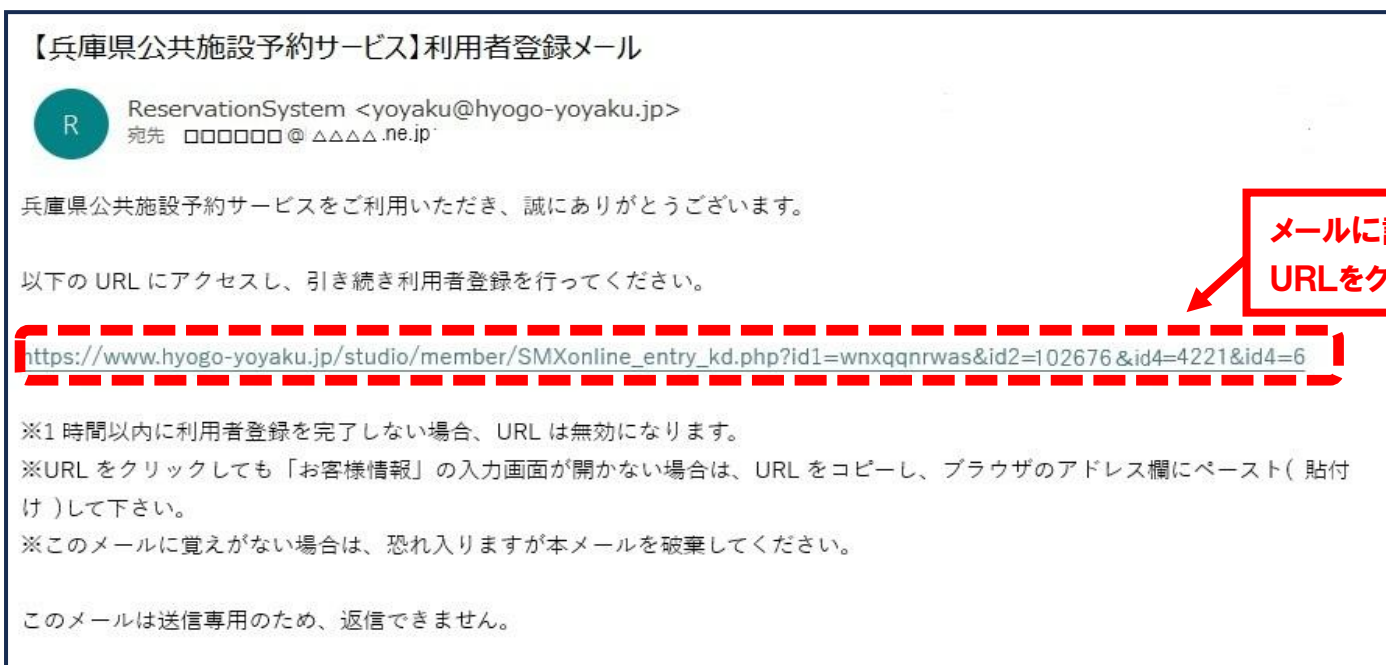
メールアドレス

[戻る](#) [登録する](#)

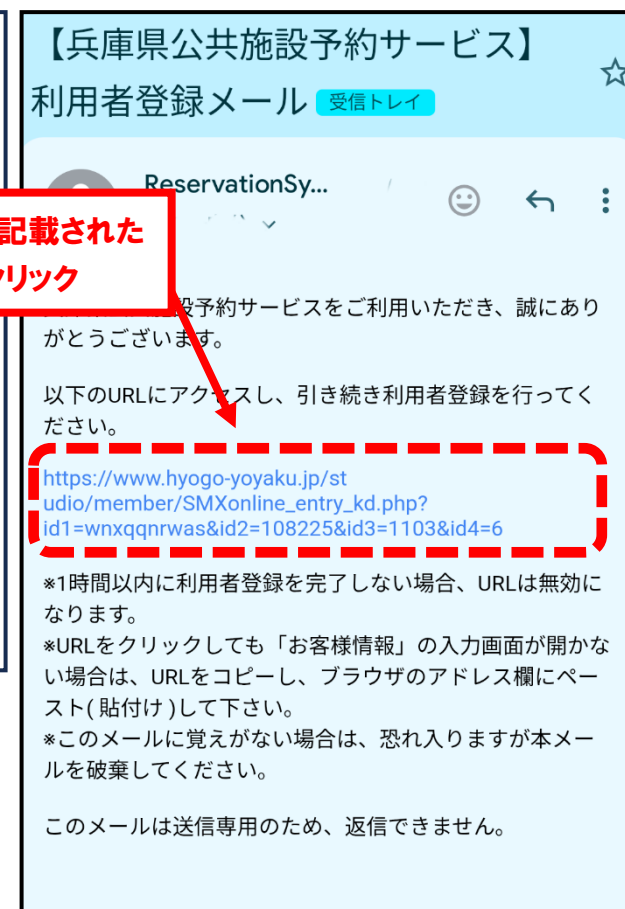
## ⑥ 利用者登録メールの確認

入力したメールアドレスにメールが届きます。メール本文に記述されているURLをクリックし、利用者登録画面を開きます  
(利用メールアプリの種類によって、表示方法は異なります)

パソコン



スマホ



### メールが届かない場合

5 分以上待ってもメールが届かない場合は、下記の作業を行ってください。

- メールアプリの送受信を手動で行ってみる。
- 迷惑メールフォルダにメールが届いていないかを確認する。
- gmail などのフリーメールの場合は、自動送信メールの受信設定が必要な場合がある。

この作業を行ってもメールが届いていない場合は、メールアドレスが誤っていた可能性があるため、アドレスを再度ご確認くださいのうえ、最初から作業をやり直してください。

## ⑦-1 登録者情報の入力

メール本文に記述されているURLをクリックすると利用者登録画面が開きますので、必ず「団体」を選択していただき、まず①担当者（主に施設の予約をされる方）の氏名、住所、電話番号等を入力してください。

### パソコン

6 利用者登録情報の削除  
利用者は、兵庫県が定める廃止申請手続により、利用者登録情報を削除することができます。当該利用者に施設予約の実績がある場合、削除された利用者登録情報は、一定期間システム内に残る場合がありますが、その利用者登録情報をシステムで利用することはありません。

登録区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
氏名（漢字） <b>必須</b>	姓 兵庫 名 太郎 (全角)
ふりがな <b>必須</b>	姓 ひょうご 名 たろう (全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 8567 (半角数字)
住所 <b>必須</b>	兵庫県 市区町村 神戸市中央区下山手通 番地、建物名称 5丁目8567 (全角)
電話番号 <b>必須</b>	078 - 341 - 7711 (半角数字) 日中に連絡が取れる番号
メールアドレス	□□□□□@△△△△.ne.jp

団体・代表者情報 ※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

必ず「団体」をクリックしてください

まず、担当者(主に施設の予約を)の氏名、住所等を入力してください  
なお、登録番号とパスワードを使って担当者以外の方も予約することが可能です

### スマホ

登録区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体
氏名（漢字） <b>必須</b>	姓 兵庫 名 太郎 (全角)
ふりがな <b>必須</b>	姓 ひょうご 名 たろう (全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 8567 (半角数字)
住所 <b>必須</b>	兵庫県 市区町村 神戸市中央区下山手通 番地、建物名称 5丁目8567 (全角)
電話番号 <b>必須</b>	078 - 341 - 7711 (半角数字) 日中に連絡が取れる番号
メールアドレス	□□□□□@△△△△.ne.jp



## ⑦-2 登録者情報の入力

続いて、②団体名、代表者の氏名、団体住所等を記入してください。担当者の氏名、住所と同じ場合もお手数ですが記入をお願いします。  
最後にパスワードを入力してください（英数字8～12文字）入力したパスワードは紙に控えるなどして忘れないようにして下さい。  
入力が終わりましたら「次へ」をクリック願います。

### パソコン

団体・代表者情報 ※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

団体名 必須	(特非) 兵庫ボランタリー (全角)		
代表者氏名 (漢字) 必須	姓 神戸	名 花子	(全角)
代表者ふりがな 必須	姓 こうべ	名 はなこ	(全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 0044 (半角数字)		
住所 必須	兵庫県 ▼		
	市区町村 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー6階 (全角)		
	番地、建物名称 1-1-3 (全角)		
電話番号 必須	078	360	8845 (半角数字)
パスワード 必須	..... 英数字 8～12文字 大文字と小文字の混在も可能です。		
	..... 確認のため再入力してください		

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ

団体名、代表者名、団体住所を記入してください。担当者と同じ場合も記入をお願いします

パスワードを入力(英数字8～12文字)  
入力したパスワードは忘れないようにして下さい

入力が終わったら「次へ」をクリック

### スマホ

団体・代表者情報 ※団体の場合連絡担当者情報は上の欄に入力してください。

団体名 必須	(特非) 兵庫ボランタリー (全角)
代表者氏名 (漢字) 必須	姓 神戸 名 花子 (全角)
代表者ふりがな 必須	姓 こうべ 名 はなこ (全角)
郵便番号	郵便番号を入力すると住所が自動入力できます。 650 - 0044 (半角数字)
住所 必須	兵庫県
	市区町村 神戸市中央区東川崎町
	番地、建物名称 1-1-3 (全角)
パスワード 必須	..... 英数字 8～12文字 大文字と小文字の混在も可能です。
	..... 確認のため再入力してください

入力内容を確認してボタンを押してください

次へ



## ⑧ 確認

入力内容を確認し、【登録する】をクリックする。

### パソコン

お客様情報入力 入力内容ご確認 登録完了

- パスワードは画面にも登録ご案内メールにも表示いたしませんので必ず控えてください。
- 入力内容をご確認ください。

お客様情報	
登録区分	団体
氏名（漢字）	兵庫太郎
ふりがな	ひょうごたろう
郵便番号	650-8567
住所	兵庫県 神戸市中央区下山手通 5丁目8567
電話番号	078-341-7711
メールアドレス	□□□□□□@△△△△.ne.jp
団体・代表者情報	
団体名	（特非）兵庫ボランティア
代表者氏名	神戸 花子
代表者ふりがな	こうべ はなこ
郵便番号	650-0044
住所	兵庫県 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー 6階 1-1-3
電話番号	078-360-8845

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 登録する

### スマホ

メールアドレス	□□□□□□@△△△△.ne.jp
団体・代表者情報	
団体名	（特非）兵庫ボランティア
代表者氏名	神戸 花子
代表者ふりがな	こうべ はなこ
郵便番号	650-0044
住所	兵庫県 神戸市中央区東川崎町 1-1-3
電話番号	078-360-8845

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る 登録する


内容を確認して  
「登録する」をクリック

⑨ 完了 →次の「登録完了連絡フォーム」でのプラザへの報告をお忘れなく！

メールで登録完了のメールが届きます。メールには登録番号が記載されていますが、パスワードは記載されてません。  
通知された登録番号と入力したパスワードを、紙に控えるなどして大切に保管してください。

パソコン

【兵庫県公共施設予約サービス】利用者登録完了のご案内(オンライン受付)

 ReservationSystem <yoyaku@hyogo-yoyaku.jp>  
宛先 □□□□□□ @ △△△△.ne.jp

様

兵庫県公共施設予約サービスに利用者登録をいただき誠にありがとうございます。  
下記内容で利用者新規登録を完了しましたのご案内申し上げます。

▼お客様情報

- ・受付日時：2025-11-29(+)10:03
- ・登録番号：100006285
- ・お客様名： 兵庫 太郎 様

[ポータルサイト URL] <https://www.hyogo-yoyaku.jp/portal>


※ パスワードはセキュリティ上表示しておりません。  
※ 登録番号とパスワードでログインが可能です。  
※ 利用者情報は、ログイン後「お客様情報」で変更できます。

4年間利用がない場合、利用者情報（登録）は、削除されます。  
削除後に再度利用する場合は、改めて利用者登録を行なう必要があります。

兵庫県公共施設予約サービスご利用を心よりお待ちしております。  
このメールは送信専用のため、返信できません。

スマホ

【兵庫県公共施設予約サービス】  
利用者登録完了のご案内(オンライン受付) ☆

 ReservationSy... ← ⋮

兵庫 太郎 様

兵庫県公共施設予約サービスに利用者登録をいただき誠にありがとうございます。  
下記内容で利用者新規登録を完了しましたのご案内申し上げます。

▼お客様情報

- ・受付日時：2024-12-09(月)20:13
- ・登録番号：100006293
- ・お客様名： 兵庫 太郎 様

[ポータルサイトURL] <https://www.hyogo-yoyaku.jp/portal>

※ パスワードはセキュリティ上表示しておりません。  
※ 登録番号とパスワードでログインが可能です。  
※ 利用者情報は、ログイン後「お客様情報」で変更できます。

4年間利用がない場合、利用者情報（登録）は、削除され

登録番号とパスワードを  
大切に保管してください

## 2 登録完了連絡フォーム

最後に、ボランティアプラザにおいて貴方様の団体を「プラザ登録団体」として、予約システムに登録する作業が必要となります。これはお申し出をいただかないとプラザでは把握できないため、下記の手順でシステムに登録したことをご連絡をお願いします。

### ① フォームにアクセス

登録完了連絡フォームにアクセスします

パソコン

<https://forms.gle/Fydm7pQKHg3j5NX>

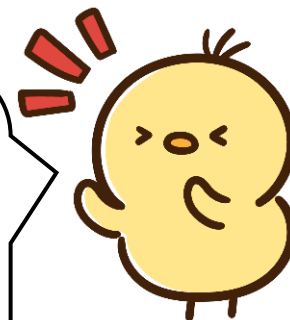
検索エンジンでは検索できないため、プラザホームページからのリンクを使用するのが一番便利です



この手順については、プラザにお電話いただいても結構です。電話先で「予約システムに登録したので、プラザの登録をお願いします」とお伝えください。

- ①団体名
- ②予約システムの登録番号
- ③連絡先のお名前と電話番号  
を電話でお知らせください。


TEL:078-360-8845(平日 10 時～17 時)



スマホ



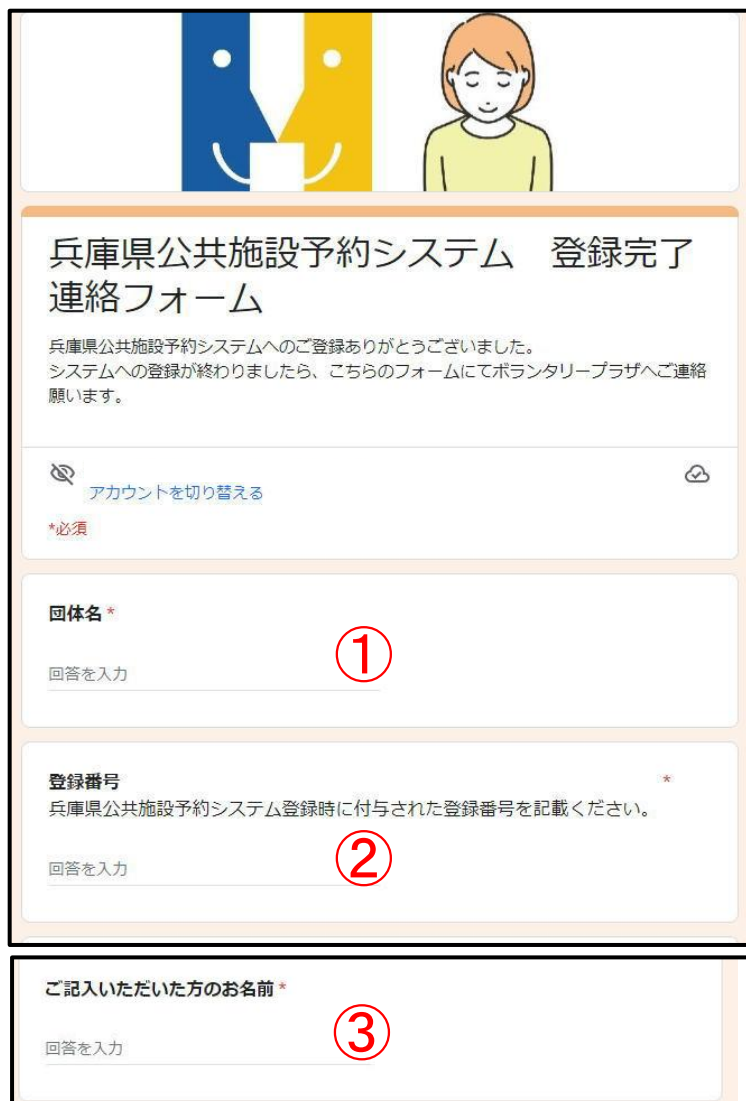
QRコード読取



## ② 団体名、登録番号、ご記入いただいた方のお名前を記入してください

登録番号は施設予約システムの登録完了メールに記載されています。

パソコン



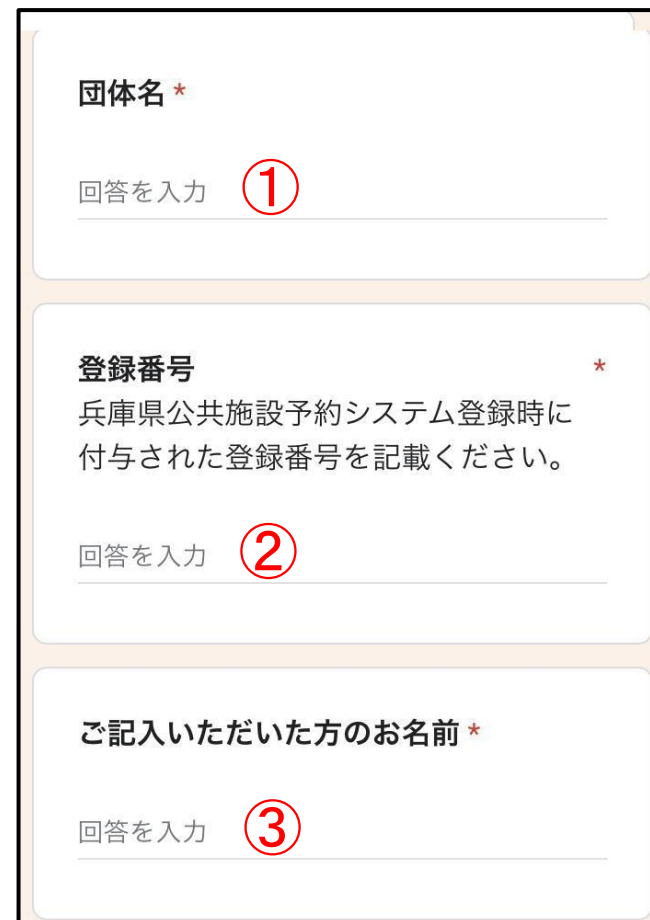
The screenshot shows the '兵庫県公共施設予約システム 登録完了 連絡フォーム' (Hyogo Prefecture Public Facility Reservation System Registration Completion Contact Form). At the top, there is a header with a logo and a woman's illustration. Below the header, a message states: '兵庫県公共施設予約システムへのご登録ありがとうございました。システムへの登録が終わりましたら、こちらのフォームにてボランティアプラザへご連絡願います。' (Thank you for your registration in the Hyogo Prefecture Public Facility Reservation System. Once your registration in the system is complete, please contact the Volunteer Plaza via this form). There are two links: 'アカウントを切り替える' (Switch account) and a cloud icon. Below this, there are three input fields, each with a red circled number indicating the order of entry: 1. '団体名 \*' (Organization Name) with '回答を入力' (Enter answer) below it. 2. '登録番号 \*' (Registration Number) with '兵庫県公共施設予約システム登録時に付与された登録番号を記載ください。' (Please enter the registration number assigned at the time of registration in the Hyogo Prefecture Public Facility Reservation System) and '回答を入力' (Enter answer) below it. 3. 'ご記入いただいた方のお名前 \*' (Your Name) with '回答を入力' (Enter answer) below it.

①団体名は、兵庫県公共施設予約システムで登録した団体名と同じ名称を記載してください

②登録番号は施設予約システムの登録完了メールに記載されています

③ご記入いただいた方のお名前を記入してください

スマホ



The screenshot shows the '兵庫県公共施設予約システム 登録完了 連絡フォーム' (Hyogo Prefecture Public Facility Reservation System Registration Completion Contact Form) on a smartphone. It features the same header and message as the PC version. Below the message, there are three input fields, each with a red circled number indicating the order of entry: 1. '団体名 \*' (Organization Name) with '回答を入力' (Enter answer) below it. 2. '登録番号 \*' (Registration Number) with '兵庫県公共施設予約システム登録時に付与された登録番号を記載ください。' (Please enter the registration number assigned at the time of registration in the Hyogo Prefecture Public Facility Reservation System) and '回答を入力' (Enter answer) below it. 3. 'ご記入いただいた方のお名前 \*' (Your Name) with '回答を入力' (Enter answer) below it.



- ③ 連絡先メールアドレスまたは携帯電話番号を記入し、「送信」ボタンを押してください

送信ボタンを押したらすべて完了です。お疲れさまでした。

パソコン

スマホ

④登録ができなかった場合にご連絡をさせていただくことがあるため、ご記入いただいた方のメールアドレスか携帯番号を記入願います

⑤入力が終わりましたら、「送信」ボタンを押してください。これで作業完了です

(注) ボタンを押したのちにGoogle から質問される場合がありますが、その場合はそちらにも回答してください。  
〔例〕「私はロボットではありません」など

ボランティアプラザに登録していない団体は、先にボランティアプラザへの登録をリンク先から行い、その後に登録完了フォームで連絡してください

登録・認証はプラザの開館日に更新されるため、即時に反映されません。2～3日お時間をいただく場合があります。登録・認証が完了次第、完了メールが届きます。

連絡先メールアドレスまたは携帯電話番号 \*

登録ができない場合にご連絡をさせていただくことがあります。

回答を入力

④

ご記入ありがとうございました。送信ボタンを押してください。

☆ご注意！

ボランティアプラザ（コラボネット）に登録していない団体、またはプラザの施設をこれまで一度も利用したことがない団体につきましては、プラザの施設を利用するためにボランティアプラザ（コラボネット）への登録が必要です。

登録をされていない場合は下記より登録をお願いします（ひょうごボランティアプラザホームページへ移動します）

[○登録フォームはこちらです](#)

ご不明な点がございましたら、ひょうごボランティアプラザへお問い合わせください。（平日午前9時～午後5時まで [078-360-8845](tel:078-360-8845)）

送信

⑤

フォームをクリア

連絡先メールアドレスまたは携帯電話番号 \*

登録ができない場合にご連絡をさせていただくことがあります。

回答を入力

④

ご記入ありがとうございました。送信ボタンを押してください。

☆ご注意！

ボランティアプラザ（コラボネット）に登録していない団体、またはプラザの施設をこれまで一度も利用したことがない団体につきましては、プラザの施設を利用するためにボランティアプラザ（コラボネット）への登録が必要です。

登録をされていない場合は下記より登録をお願いします（ひょうごボランティアプラザホームページへ移動します）

[○登録フォームはこちらです](#)

ご不明な点がございましたら、ひょうごボランティアプラザへお問い合わせください。（平日午前9時～午後5時まで [078-360-8845](tel:078-360-8845)）

送信

⑤

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

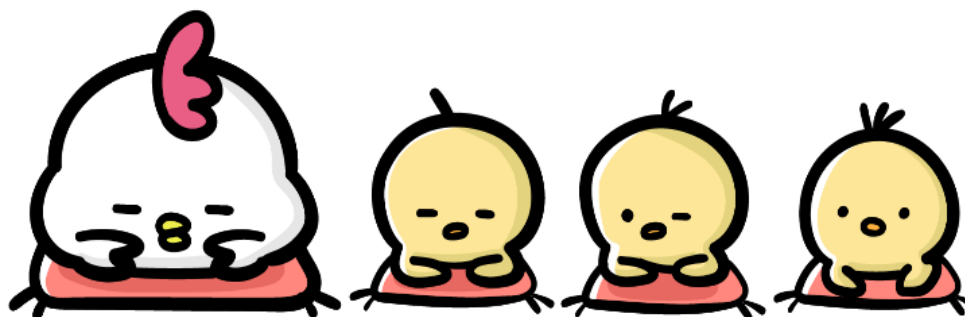
このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 [不正行為の報告](#) - [利用規約](#) - [プライバシーポリシー](#)

Google フォーム

**お疲れさまでした。これで作業は完了です。**

登録番号、パスワードは忘れないよう、大切に保管してください。

施設予約システムでの施設予約手順のマニュアルは、プラザホームページからダウンロードできます。



#### お問い合わせ

兵庫県社会福祉協議会 ひょうごボランティアプラザ

【電話】 078-360-8845 (受付時間：平日10時～17時)

【Mail】 [vplaza@hyogo-wel.or.jp](mailto:vplaza@hyogo-wel.or.jp) 【HP】 <https://www.hyogo-vplaza.jp/>

兵庫県公共施設予約システム



登録完了連絡フォーム



ボランティアプラザHP



## インターネット施設予約についてのQ & A

### Q.兵庫県公共施設予約システムって何？

兵庫県公共施設予約システム（以下「システム」とします）は、県の施設や県の関係団体が管理する貸し出し用施設を、インターネットで予約できるようにした、県が運用するシステムです。ひょうごボランティアプラザだけでなく、他にも県の関係施設の予約が可能となっています。

利用者登録をしていただくと、ボランティアプラザだけではなくシステムに掲載されているすべての施設がインターネットで予約することができます。（ただし、ボランティアプラザと異なり、有料の施設が多いのでご注意ください。また、一部にプラザ同様に団体への登録が必要な施設もあります）

### Q.利用者登録はなぜしなければならないのか？なぜプラザへの報告が別途必要なのか？

システムを利用するためには、利用者登録が必須となっているためです。

また、別途プラザへの報告を必要としているのは、システムに登録いただいたユーザーアカウントを、プラザの「登録団体」と認証するためです。認証がなければ、プラザ施設は予約できません。

プラザでは、団体がシステムに登録しているかどうか、団体からの報告でしか把握できないため、大変お手数ですが、別途報告をお願いしております。

### Q.利用者登録をすればすぐに利用できるのか？

兵庫県公共施設予約システムに登録いただいても、プラザにおいて「登録団体」と認証しなければ予約できません。プラザの認証が終わればすぐに利用できます。お早い目に手続きをしていただきますようお願いします。

どうしても登録作業がうまくいかない場合は、プラザにて登録作業をお手伝いしますのでお申し付けください。

### Q.ネット予約ではなく電話で予約したいのだが可能か？

電話・受付窓口での予約は可能です。ただし、予約受付時間は、平日10時～17時となります。

予約は原則としてインターネット受付を優先とします。

### Q.ネット予約ではなく電話で予約したいので利用者登録はしなくてもよいのか？

受付窓口、電話予約であっても利用者登録が無ければご予約できません。必ずシステムにご登録をお願いします。

### Q.インターネット予約のメリットは何か？単に面倒くさいことになるのではないのか？

インターネット予約のメリットは下記のことが挙げられます

#### ①PC・スマホから簡単に予約

最初に一度登録番号とパスワードを入力し、以後は cookie を利用すれば登録番号、パスワードを毎回入力する必要がなくなり、施設と日時を選ぶだけで予約ができるようになります。

#### ②24 時間(もちろん休館日も)予約可能に

これまでは、ひょうごボランティアプラザ開館中のみの受付でしたが、インターネット予約では、24 時間受付可能となります。もちろん休館日（日曜・祝日・ゴールデンウィーク・お盆・年末年始）でも、施設の予約が可能となります。

#### ③予約の確認、利用の前日等にリマインドメールが届きます。

予約完了後、また利用の前日には予約した内容をメールでお知らせするリマインドメールが届きます。（設定により、届かないようにすることも可能）

また、マイページから予約内容の確認がいつでもできます。

④電話予約よりも早く施設を予約することができます。

予約解禁日はこれまでと同様に 2 か月前の同日午前 9 時ですが、電話予約は午前 10 時からの予約受付となるため、いち早く部屋の予約を行いたい場合はインターネット予約が有利です。

⑤最新の情報が確認できる

現在のホームページ上で施設の空き状況は、1 日 1 回の更新で、最新の空き情報を反映していませんが、システムの空き状況は常に最新の情報を反映します。

#### Q 予約解禁日の取扱いはいは？

利用する日の 2 か月前の同日午前 9 時となります（今までと変更なし）。

例えば・・・令和〇年 9 月 25 日（木）のセミナー室を予約したい場合 ⇒令和〇年 7 月 25 日（金）9 時に予約受付開始。

※ インターネット予約は前日まで予約可能。当日利用は電話にて受付。

【予約解禁日が日曜祝日などプラザ休館日となる場合】

インターネット予約での予約解禁日は日曜祝日等を問わず、利用する日の 2 か月前の同日午前 9 時となります。

#### Q.登録番号、パスワードを忘れた

システムトップページの「ログイン」を押し、画面上部メニュー（スマートフォンの場合、右上の ≡ ボタン）の「パスワード忘れ」より、仮パスワードを発行してください。登録番号を忘れた場合は、同じく「パスワード忘れ」の登録番号の確認で確認してください。

#### Q.登録番号、パスワードを団体の中で共有して複数人が予約できるようにしても良いか

可能ですが、登録番号、パスワードの漏洩や悪用などが発生しないよう、できる限り共有する人は絞っていただくようお願いします。

#### Q. 予約を変更・取消したい

マイページより、「予約の取消」ができます。

予約の変更はできないため、「予約取消」後に、再度予約してください。インターネットから予約の取消ができない場合は、プラザへお問い合わせください。

#### Q. 複数団体で同じ日時、同じ施設で予約が重複した場合、どのように取り扱われるのか。

「予約の確定」が一番早い団体の予約が有効となります。

たとえば、施設の空き状況では空いている状態でも、その後に別の団体が先に予約を確定してしまった場合は、先にその施設の空き状況を閲覧していても、「予約不可」となります。

#### Q. 誰でも操作できるようなマニュアルなどはあるのか

ボランティアプラザホームページにて簡単に操作方法がわかるマニュアルをアップしています。また、詳細の使用方法は兵庫県公共施設予約システムでも公開されています。