

記事作成の作業において、旧ホームページと比べて変わったポイントのみをご紹介するマニュアルです。現在ご利用いただいている団体様は、このマニュアルをご覧いただければ新ホームページの作業もスムーズにご利用いただけます!

## 目次

| 1  | ログイン画面        | ··· 2 | 5 | 承認依頼(公開申請)   | • • •   | 11 |
|----|---------------|-------|---|--------------|---------|----|
| 2  | 管理画面          | ··· 3 | 6 | 作成した記事を修正する  | • • •   | 14 |
| 3  | 投稿項目(情報カテゴリー) | ··· 4 | 7 | 修正したはずなのに一覧に | ٦       |    |
| 4  | 記事作成          | ··· 5 |   | 保存されていない場合   | <u></u> | 19 |
| 4  | -1 画像ユニット     | ··· 7 | 8 | 団体情報の修正      | • • •   | 27 |
| ⊿. | -2 文音フェット     | 9     |   |              |         |    |

ボランタリープラザに登録を していない、または、これまでボ ランタリープラザの施設を利用 したことがない団体は、先にボラ ンタリープラザへの登録をおこ なってください。

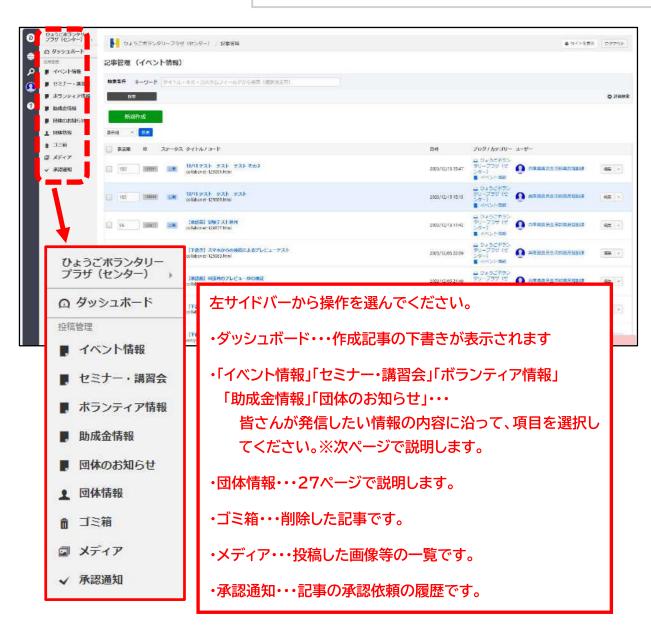
# 1 ログイン画面

団体番号やパスワードはこれまでと変更ありません。 ログイン画面については下記の通り位置や表示が変更になっています 旧システムではこの コラボネットひょうご (二) コラボネット ような画面でした ログイン・新規登録 ひょうごボランタリープラザ ① クリックします ひょうご Q 株業 GZDES /922 M9/11-222 XV P 大 仓配 用回回 M BENSON 4 世界は大り末便情報システム コラボキット HOME △ 又共・ネットワーク ◎ 投政・信報提供 ※ 助成金・高州 ▲ 人材自成 ※ 調査研究・報告 ※ 以表ポランティア イベント情報 セミナー・講習会 ボランティア情報 助成金情報 のお知らせ・情報 メールマガジン 7月上旬 ホームページが >個作方法は リニューアルします 川寺世ん E3411 ログイン・新規登録 号号录-1×8-8% ○ 見やすくシンプルに! 一・印刷室は スマートホン完全対応(投稿も簡単!) 無政(会議員) 一相 を利用したい 2ログインボタンが ○記事作成の画面や手順は、 これまでと大きく変わりません ください! 近韓団体を知り 表示されるので 分かりやすい操作マニュアルを 作成します(12月下旬アップ予定) ⊗コラボネット団体 刊 ログイン 「ログイン」をクリック 活動情報、研究成果、求人などなど 与 自由に投稿できる「団体のお知らせ」 カテゴリー新設! 0232 MARSH **// 新規登録** → ログインできない時は… ● 重要なお知らせ(災害情報等) ● 重要なお知らせ(災害情報等) 一覧ページー 日日に会 プロラボネットとは? (7)(全報5)年出版10日の影響による終書に係る情報 ● (指給規制) (合称5)年台級7円の影響による資素に係る情報+ (触动更新) Facebook W Twitter 新着情報 ミタブをクリックすると、情報の較込みができます。 量型返 このサイトは、「ひょうご不 ランタリーブラザ」と「登録 記録」が入力した情報で構成 されています。 「ごうボネット」に登録する とこのサイトを利用して情 報告報ができます。 OBUSE COST TO SEE ASSESSMENT ASSESSMENT OF THE PARTY OF T プラザからのお知らせ 2023年 令和5年度 各市町のボランタリー活動にかかる助成事業情報 イベント・セミナー 3年12月20日 12/26 つなげ掛petit イベント・サミナー ∅ コラボネット団体 ブラザ掲載分 コラボネットひょうご 活動団体番号 ひょうごボランタリーブラザ ひょうごかうングリープラザイコラオネット ロクイン パスワード ③「活動団体番号」「ログ ユーザーロ / メールアドレス 新規登録 イン番号」を入力してロ パズワード ログインできない時は グインをしてください。 コラボネットとは? パスワードをおかれてすか?

「活動団体番号」「ログイン番号」を入力して、ログインをしてください。

# 2 管理画面

ログインをすると管理画面に入ります。旧システムでは左上部に並んでいた投稿メニューが、新システムでは左側の縦サイドバーで表示されています。左サイドバーから投稿するカテゴリを選んでください





# 3 投稿項目

## (情報カテゴリー)

新しいシステムでは、皆さんが発信したい情報はどういうものなのか、どういう情報が求められるのか、分析を重ねて情報カテゴリーの整理を行いました。

下記の一覧を参考に情報カテゴリーを選択し、積極的な情報の発信をお願いします。

## 新システムの情報カテゴリー

#### 1 イベント情報

これまでと同じです。広く参加を募りたいイベント情報を投稿してください。

### 2 セミナー・講習会

イベント情報と新たに分離して独立した項目としました。人材育成、啓発に関するセミナーや講習会など、広く参加を募りたいセミナー等の情報を投稿してください。

#### 3 ボランティア情報

これまでと同じです。ボランティアを募集したい場合に投稿してください。

#### 4 助成金情報

これまでと同じです。助成事業を実施している団体はこちらから募集告知をしてください。また、ボランタリープラザが情報を入手した助成金情報も多数掲載しているので、ぜひご覧ください。

### 5 団体のお知らせ

新設の項目です。広くネット上に発信したい情報について投稿してください。

1 研究·活動成果

活動の成果(旧の活動情報のようなもの)研究の成果をPDFで貼って広く告知するなど、成果を広く発信してください。

② 寄附・クラウドファンディング

寄附やクラウドファンディングの情報を発信してください。

③ 求人(ボランティア以外)

団体でアルバイト、スタッフなど、求人を行う場合にご利用ください。

4 その他

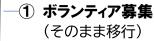
上記の項目以外で発信したい情報があればご利用ください(審査はありますが コラボネットひょうご利用規約に反するものでなければOKです)

「団体のお知らせ」ぜひ積極的にご活用ください!



## 旧システムの情報カテゴリー

### 1 イベント・募集情報



② イベント・セミナー

(イベントとセミナーを分離し、特にセミナー 情報が充実できるように呼びかけます)

─**③ 施設・場の提供** (団体のお知らせに統合します)

-**④ 助成金** (そのまま移行)

⑤ 活動資金の募集

(団体のお知らせのうち、「寄附・クラウドファンディング」に移行)

#### 2 活動情報

積極的に投稿いただいている団体様もいらっしゃる中、大変申し訳ありませんが、活用している団体様が限られていることから、独立した項目としては廃止しました。

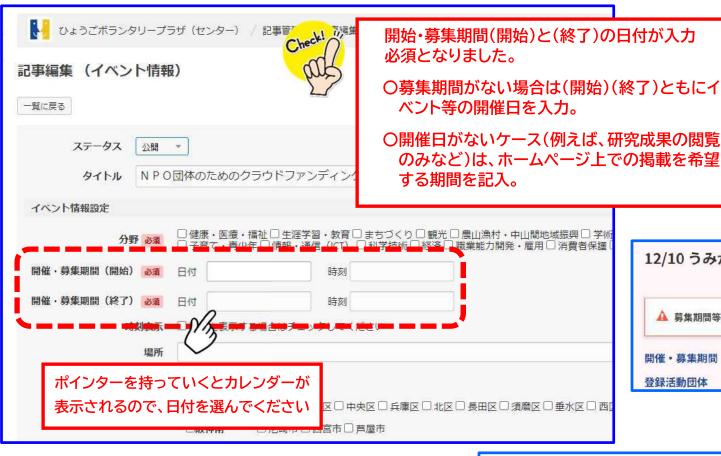
項目としては「団体のお知らせ」の「研究・活動成果」に移行しましたので、ご活用ください



# 4. 記事作成

記事作成の操作で大きな変更はありませんが、いくつか注意が必要な変更点がありますのでご確認ください





開始・募集期間(終了)の日付が過ぎる と、左のように「募集期間等が終了して いる情報です」と表示され、古い情報と いうことが分かるようになりました。

| 12/10 うみがめ隊「望海浜清掃活動」 |                  |  |  |  |
|----------------------|------------------|--|--|--|
| ▲ 募集期間等              | が終了している情報です      |  |  |  |
| 開催・募集期間              | 2023年12月10日      |  |  |  |
| 登録活動団体               | 特定非営利活動法人おーえんくらぶ |  |  |  |

「団体のお知らせ」を選択した場合は、 種別(子カテゴリー)として 〇研究・活動成果 〇寄附・クラウドファンディング 〇求人(ボランティア以外) 〇その他 のいずれかを選択してください。





# 4-1 画像ユニット

記事作成ユニットのうち、画像ユニットは画像の選択方法に変更がありますのでご注意ください。



「メディアから選択」ボタン は使わないでください。 (こちらでも画像をアップできま すが作業がややこしいです)



旧システムでは「ファイル選択」 をクリックしていました



新システムの画像ユニットでは、①②どちらかで捜査してください

- ① 「アップロード」をクリックする
- ② フォルダから直接ドロップ(アイコンを右クリックしながら移動させる こと)してファイルをここに持ってくる



① のとおり「アップロード」をクリックすると、フォルダが表示されるので、貼り付けたい画像があるフォルダを選び、画像をクリックして下さい





ックして下さい。



開催・募集期間 2023年11月21日から2023年12月01日まで

おたがいさまプロジェクト

發發活動用体

開催・基集開墾 2023年12月10日

地域

登録活動団体 特定非営利活動法人おーえんくらぶ

小学生から活動できます。

00

数子盛れ・学生は優先季加

12/3 写真洗浄ボランティア@三宮#被災者の思い出を守ろう【被災地支援】

【学術・芸術・文化・スポーツ】 [災害支援] 【子育で・青少年】

12/10 うみがめ嫁「望海浜清掃活動」

【まちづくり】 【環境保全】 【子育て・青少年】

これがサムネイルです!

④このように画像が反映されているのが確認できます



新機能!記事にサムネイルが入ります!

新システムでは、一番上にアップした画像が、サムネイル として記事一覧に表示されます!

画像ファイル(JPEGなど)ではなく、PDFでも表示されますので、記事のイメージづくりに威力を発揮します。どしどし画像ファイルを投稿してください!



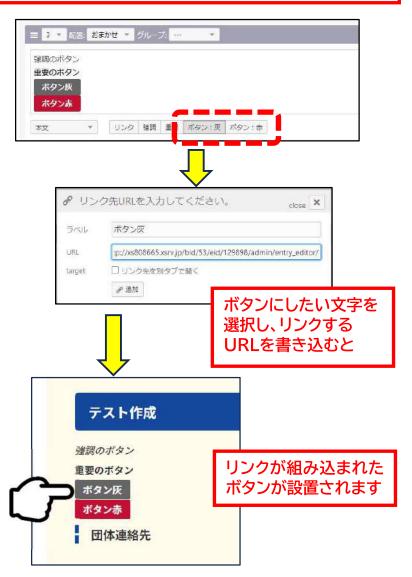
更新

# 4-2 文章ユニット

文章ユニットは大きな変更はありません。

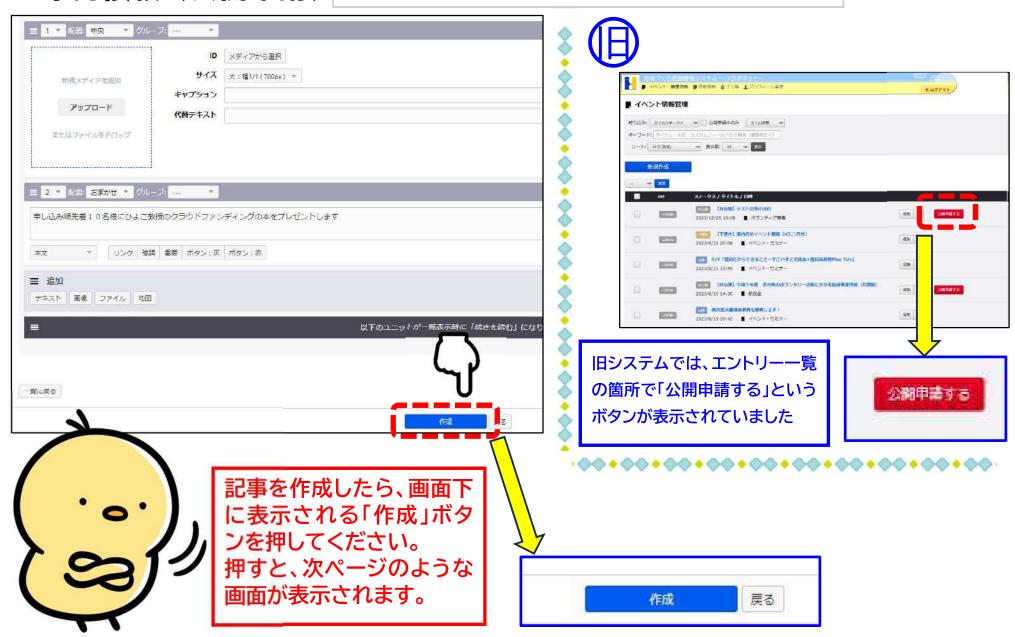


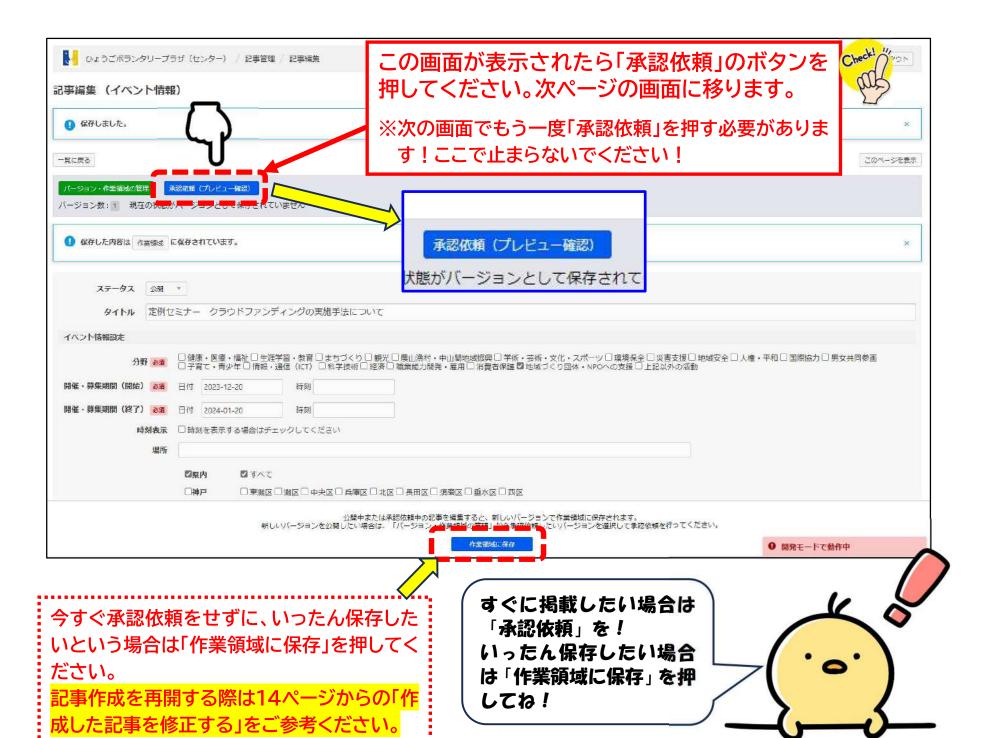
新しく設置された「ボタン灰」「ボタン赤」は、リンクを張り付けるボタンを作成する際に有効です



# 5 承認依頼(公開申請)

承認依頼(公開申請)の方法は旧システムから変更になっています

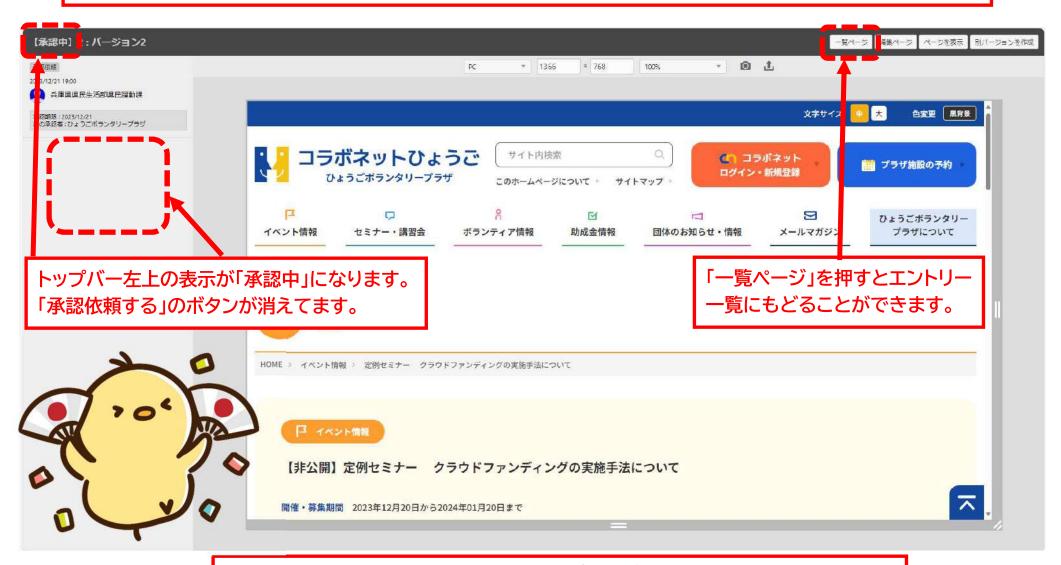




## 「承認依頼」を押すとこのようにプレビュー画面になります。プレビューをご確認ください



プレビュー画面を確認し、修正等がなければ①「承認依頼する」を押してください。 修正がある場合は、右上の②「編集ページ」を押して編集画面に戻ってください。 この画面で「承認依頼する」を押さないと承認依頼ができません! 「承認依頼する」を押すとまたプレビュー画面になりますが、「承認申請する」のボタンがなくなり、 左上の表示が「承認中」になります



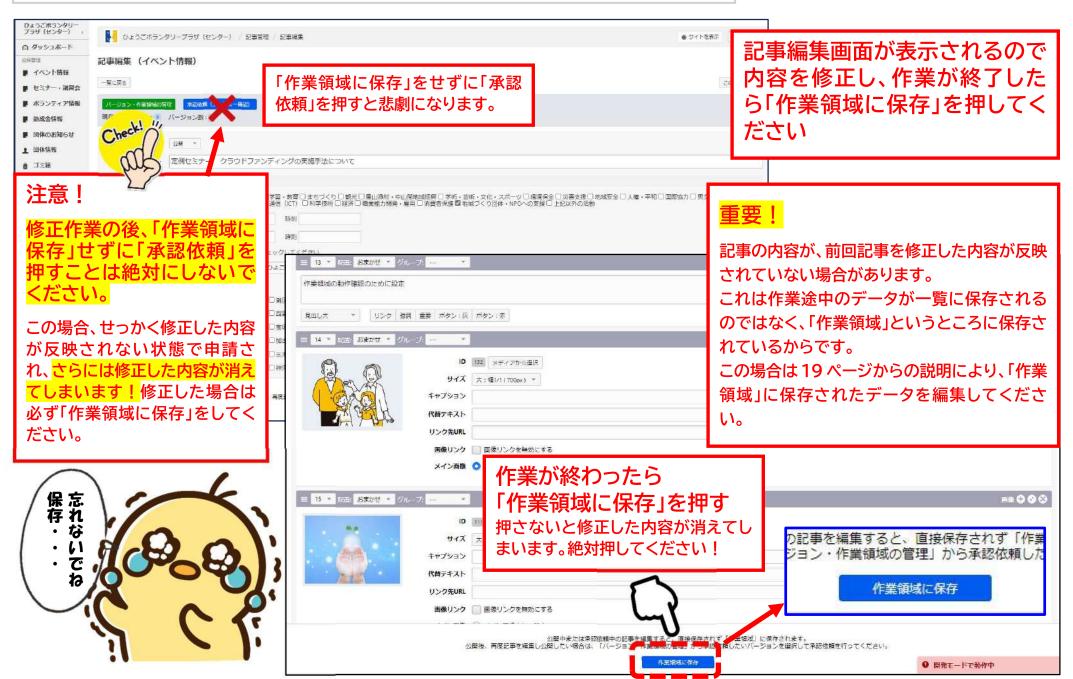
これで承認依頼は完了です。プラザの承認が完了すると、作成したページが公開されます。

# 6 作成した記事を修正する

作成した記事を修正する場合は、旧システムと同様に承認依頼が必要です



## 記事編集画面に推移します ※12ページで「編集ページ」を押した場合もこの画面になります



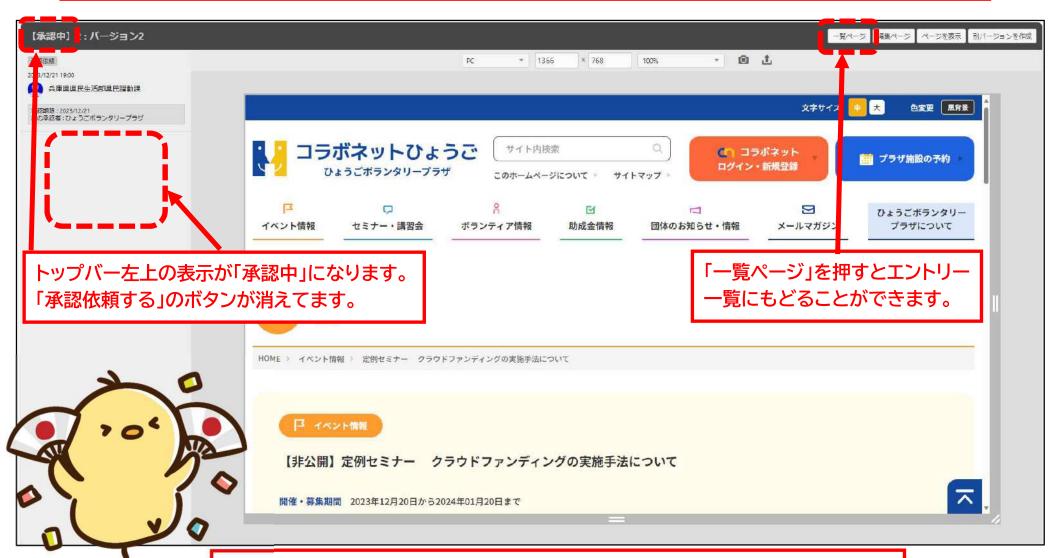
### 「保存しました」と表示されるので、承認依頼を行ってください



## 「承認依頼」を押すと12ページと同様にプレビュー画面になります。プレビューをご確認ください



プレビュー画面を確認し、修正等がなければ①「承認依頼する」を押してください。 修正がある場合は、右上の②「編集ページ」を押して編集画面に戻ってください。 この画面で「承認依頼する」を押さないと承認依頼ができません! 「承認依頼する」を押すとまたプレビュー画面になりますが、「承認申請する」のボタンがなくなり、 左上の表示が「承認中」になります



これで承認依頼は完了です。プラザの承認が完了すると、 修正したページが公開されます。

# 7 修正したはずなのに一覧に保存されていない場合

今回のシステムでは、記事を修正したデータは「一覧」ではなく「作業領域」というところに保存されます。 このため、一覧から記事を開いて確認してみると、修正したはずの内容が消えている場合があります。 この場合は、下記の説明に沿って「作業領域」から保存されたデータを表示させて修正してください。

# 作業領域ってなに?

承認申請前の作業途中の記事データはすべてこの「作業領域」に保存されます。新しいシステムの標準装備の機能のため、旧システムのように「一覧」にダイレクトに保存できない仕様になっています。申し訳ありません。下記に概要を記載していますので、なんとなくで結構ですのでご承知おきください。



# カテゴリーを選んで、一覧を表示し修正したい記事を選んでください

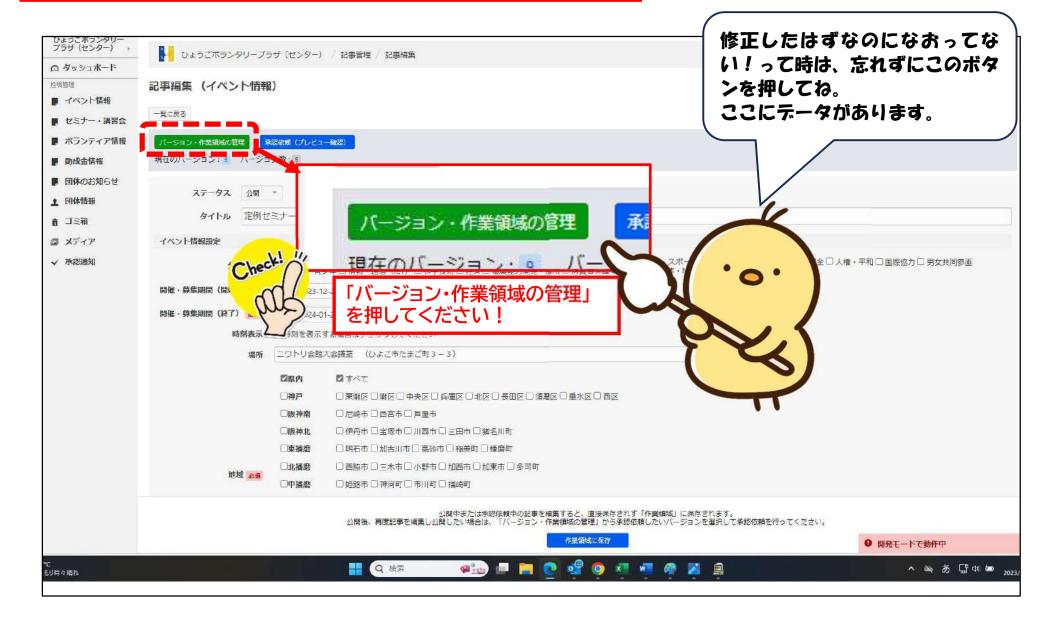
## 基本的に、一覧にある記事は

- ① ホームページに掲載されている記事データ(最後に承認依頼をした記事)
- ② 最初に記事を作成した時の記事データ とお考え下さい!最後に保存をした記事データとは限りません





# このような場合は、画面を上にスクロールして、 緑色の「バージョン・作業領域の管理」を押してください



「バージョン一覧」という画面が出てきます。このうち、一番上に表示されている「バージョン名『作業領域』」と書かれているデータの「確認」を押してください。 この「作業領域」が、直近の作業で保存されたデータになります。



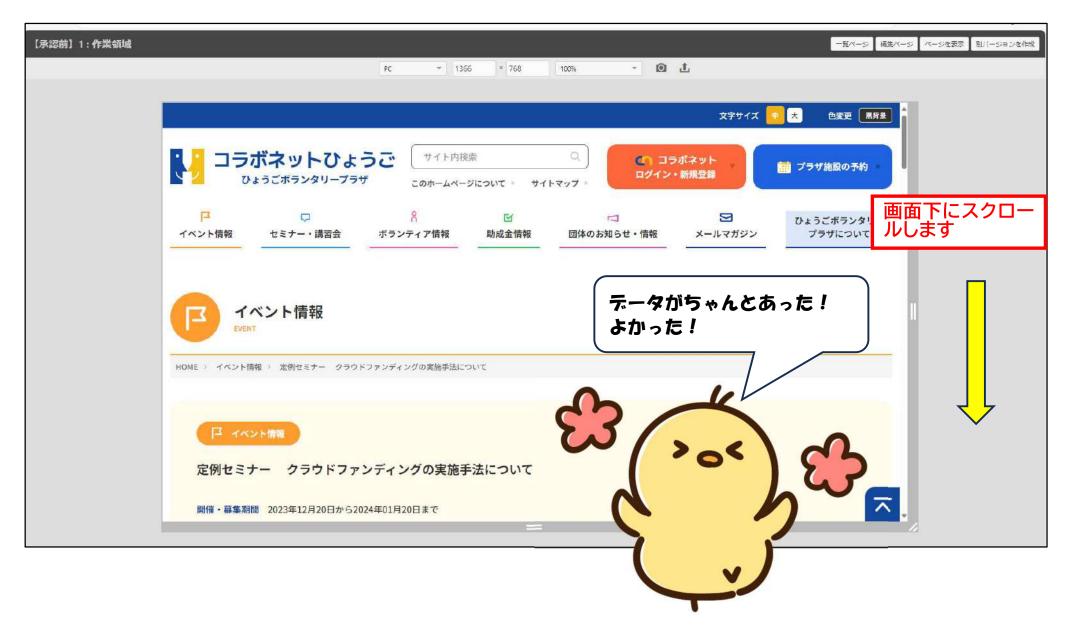
## ご注意(あまりないケースだと思いますが)

もしも作業領域のデータの確認を押して表示されたデータが直近のものでない場合、その下に各「バージョン」が列記されている場合は、上から順番に確認を押してデータを確認してください。

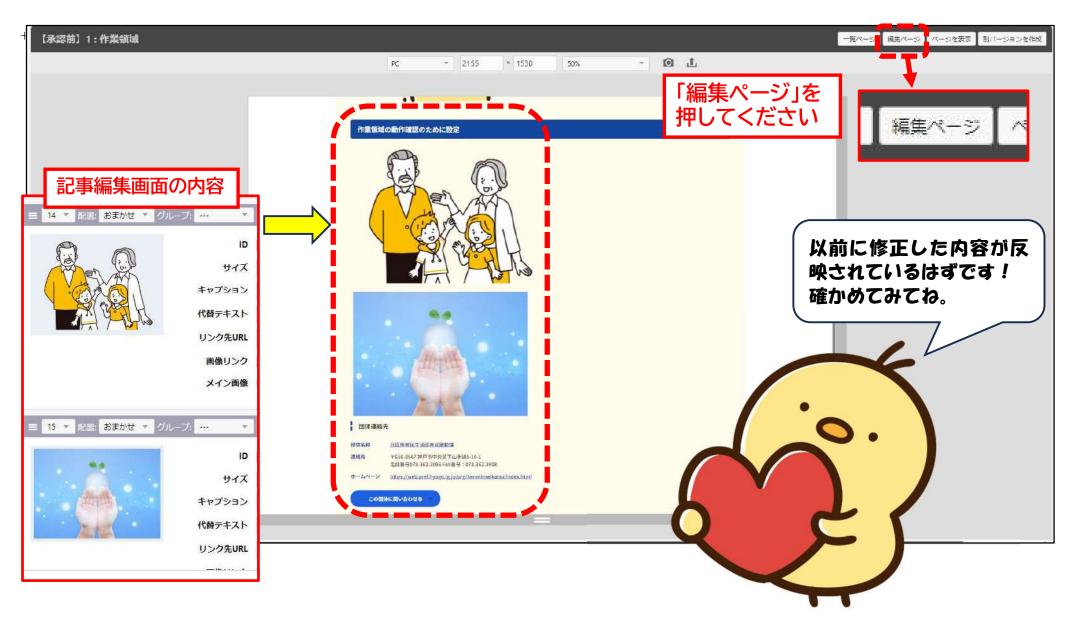
直近に修正した内容が反映されているデータがない場合は、保存時にエラーが発生したと思 われます



## プレビュー画面が表示されます。 下にスクロールして、修正した内容が反映されたプレビューになっているか確認します。



修正した内容がプレビュー画面に反映されていることを確認します。(今回の場合は画像の差し替え)正しく反映されていることを確認したら、「編集ページ」を押します。



- ①記事編集の画面が表示されるので、そのまま承認依頼をする場合は「承認依頼(プレビュー確認)」を押して承認申請してください。その後の手順は12,13ページと同じです。
- ②修正をする場合は、記事を修正して作業領域に保存を押してください。15ページ以降を参考にしてください



# 8 団体情報の修正

団体情報の修正は一部変わっている点があります。下記をご覧ください。

団体の管理画面の左サイドバーから、「団体情報」を選択して押します。







旧システムでは、「プロフィール

変更」から団体情報の修正に入

りました。

団体の情報に入る方法が 変わってます! 団体管理の画面より、団体情報が表示されます。 旧システムでは 1 ページですべて収まっていましたが、新システムでは団体情報が「基本設定」と「カスタム選定」に分かれているのでご注意ください

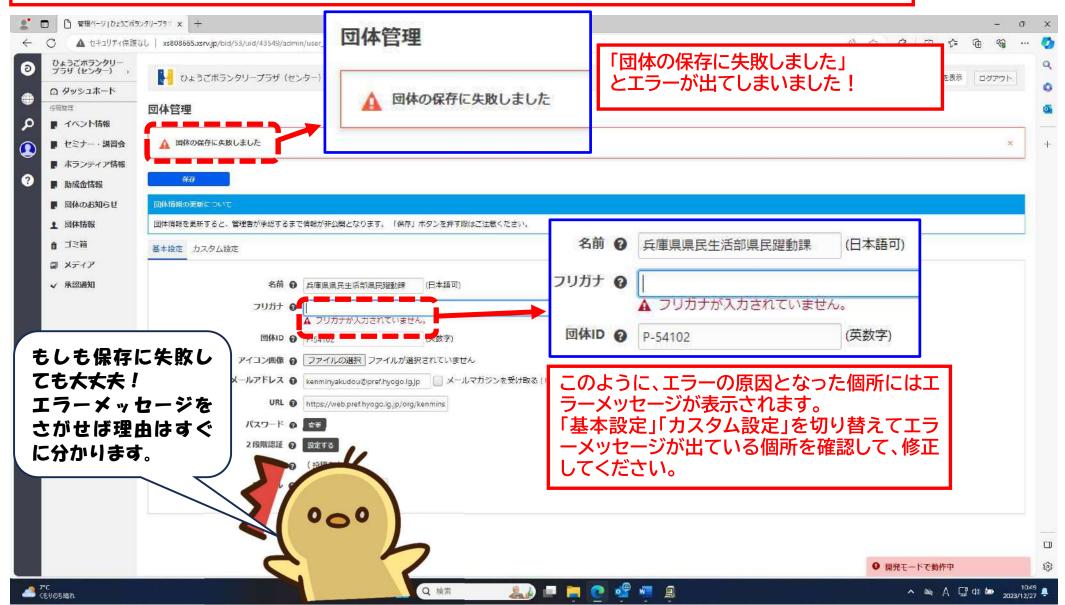


# 情報を修正し、修正作業が完了したら「保存」を押します(下記の画面はカスタム設定の画面です)



下記のように「団体の保存に失敗しました」とエラーが出ることがあります。 この場合、何らかの事情で他の項目が空欄になっているなどのエラーが原因になっています。 Check!

エラーが出ている個所はメッセージが表示されるので、「基本設定」「カスタム設定」のタブを切り替えて、エラーの箇所を探していただき、修正してください。



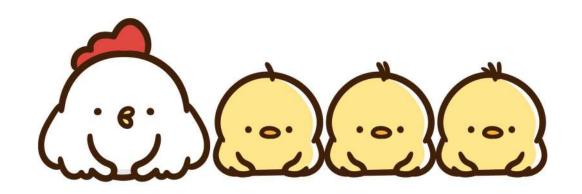
問題なく保存されたら「団体を保存しました」と表示されます。 ボランタリープラザに変更承認が自動的に送られていますので、プラザが承認したのちに修正後の情報が反映されます。 公開申請中の間は団体情報は非公開になります。 これで団体情報の修正は終了です。(プラザが承認しましたらメールが届きます)



変更点は以上です!慣れるまではご迷惑をおかけいたします。

操作方法は記事の作成を中心に旧システムと同じ操作での作業となりますが、記事の承認依頼方法を中心に変更になっている点がいくつかあります。慣れれば決して難しい操作ではないと思いますので、しばらくの間ご迷惑をおかけしますがどうかよろしくお願いいたします。

なお、登録番号、パスワードはこれまでどおりで変更ありません。



## お問い合わせ

兵庫県社会福祉協議会 ひょうごボランタリープラザ

【電話】 078-360-8845 (受付時間: 平日9時~17時)

[Mail] vplaza@hyogo-wel.or.jp [H P] https://www.hyogo-vplaza.jp/

ボランタリープラザHP コラボネットひょうご 検索

