様式第10号（第12条関係）

助成事業実績報告書

第　　　　　　号

令和　年　月　日

社会福祉法人

　兵庫県社会福祉協議会会長　　様

 郵便番号　〒

 住　　所　兵庫県

 　団体名

 　代表者職名

 　代表者氏名

 　電話番号 　（　　　）　　－

 　電子メール

令和５年６月２０日付兵社ボ発第６４号で交付決定のあった令和５年度ひょうごボランタリー基金地域づくり活動ＮＰＯ事業助成事業を下記のとおり実施したので、助成金交付要綱第１２条の規定によりその実績を報告します。

記

１　収支決算書（別記）

２　添付書類

地域づくり活動ＮＰＯ事業助成事業実績報告書（別紙様式４号）

　　事業経費にかかる領収書等

　　事業の成果物

　　活動状況を示す書類・写真　他

（別紙様式４号）

・　各欄は、必要に応じて追加･拡幅し、分かりやすい記載を心がけてください。

・　情報公開対象は、プラザのホームページ上で公開する項目です。

・　実績報告書・収支決算書に係る関係書類は年度終了後5年間保管してください。

地域づくり活動ＮＰＯ事業助成事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 情報公開対象 |
| 代表者 | 情報公開対象　　　　　　　　　 　　ふりがな（職名）　　　　　　　　　（氏名） |
| 事業名 | 交付決定を受けた事業名を記載してください。情報公開対象 |
| **事業の実施状況** |
| 1. 事業実施実績　情報公開対象

　※必要に応じて追加･拡幅し、分かりやすい記載を心がけてください。記載が次ページにまたがっても構いません。 |
| 年月日定例は「月1回」「毎〇曜日」等で記入 | 場所 | 参加者一般(ｽﾀｯﾌ) | 活動内容（勉強会や定例会、講演会、イベントなどを幅広に記入）※講演会、イベント等はタイトル・講師・会場等を併記 |
|  |  | （　） |  |
|  |  | （　） |  |
|  |  | （　） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 事業計画との整合性

[ ] 　変更なし[ ] 　変更あり　⇒　下の表に具体的に記載して下さい。　　　　　　　　　　　[ ] 　事業費総額から30％以上事業費が増減しません。　　　　　　　　　　　[ ] 　事業費総額から30％以上事業費が増減するため、別途変更申請を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計　画 | 実　績 | 変　更　理　由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **効果・成果、今後の展望** |
| 【事業の効果・成果】(1) 事業計画に対する達成度[ ] 大いに達成　　[ ] 概ね達成　　[ ] やや不十分　　[ ] 達成できていない(2) 事業の目的に対する結果[ ] 大きく成果をあげた　　[ ] 成果をあげた　　[ ] やや成果をあげた　　[ ] 成果を上げなかった(3) 選考委員会の採択意見を踏まえて、どのような成果等があったかについて記載してください。（採択意見）※交付決定時に通知した採択意見を転記してください（効果と成果等）※10行以内で記載してください。情報公開対象(4) 連携と協働の成果　※連携・協働した団体との活動状況を10行以内で記載してください。(5) 継続事業の場合､前年度、前々年度の実績を踏まえどのような進展があったか　※10行以内で記載してください。[ ] ３年目　　[ ] ２年目　　[ ] １年目(記載不要)　(6)事業成果物 ※作成した報告書、冊子、印刷物、アンケート結果、動画・ビデオなどの名称、部数、ホームページのURLなど※印刷物は現物を1部報告書に添付してください。【今後の展望】※発見された課題や今後の課題や取り組みについて10行以内で記載してください。情報公開対象 |
| **意見・感想など** |
| その他、事業を実施して感じたこと、ご意見などがありましたらご記入ください。 |
| 【活動の記録写真】※活動の様子が分かる写真を添付してください。写真は事業の内容確認以外には無断利用いたしません。 |