様式第10号（第12条関係）

助成事業実績報告書

第　　　　　　号

令和　年　月　日

社会福祉法人

　兵庫県社会福祉協議会会長　　様

郵便番号　〒

住　　　　所　兵庫県

団　体　名

代表者職名

代表者氏名

電話番号 　（　　　）　　－

電子メール

　令和５年６月２０日付兵社ボ発第６５号で交付決定のあった令和５年度ひょうごボランタリー基金中間支援活動助成（基本事業）事業を下記のとおり実施したので、助成金等交付要綱第１２条の規定によりその実績を報告します。

記

１　収支決算書（別記）

２　添付書類

　　中間支援活動助成（基本事業）事業実績報告書（別紙様式４号）

　　事業経費にかかる領収書等

　　事業の成果物

　　活動状況を示す書類・写真　他

（別紙様式４号）

・　各欄は、必要に応じて追加･拡幅し、分かりやすい記載を心がけてください。

・　情報公開対象は、プラザのホームページ上で公開する項目です。

・　実績報告書・収支決算書に係る関係書類は年度終了後5年間保管してください。

中間支援活動助成(基本)事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 情報公開対象  |
| 代表者 | 情報公開対象 　　　　　　　　　　 　　　　ふりがな（職名）　　　　　　　　　（氏名） |
| 事業名 | 交付決定を受けた事業名を記載してください。 情報公開対象  |
| **事業の実施状況** |
| 【事業計画との整合性】[ ] 　変更なし[ ] 　変更あり　⇒　下の表に具体的に記載して下さい。[ ] 　事業費総額から30％以上事業費が増減しません。[ ] 　事業費総額から30％以上事業費が増減するため、別途変更申請を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計　画 | 実　績 | 変　更　理　由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【実績件数】（件数が記載できるもののみで可）情報公開対象

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①相談業務延べ回数/団体数 | ②ﾈｯﾄﾜｰｸの構築・情報提供件数 | ③人材育成（講座開設等）延べ参加人数/回数 | ④書類作成指導件数 | ⑤その他（調査研究等）件数 |
| R4実績 |  |  |  |  |  |
| R5計画 |  |  |  |  |  |
| R5実績 |  |  |  |  |  |

【事業実施実績】※実績を計画と比較して具体的かつ簡潔に記載してください。 |
| 1. 相談業務
 |
| 令和５年度（計画）※申請書から内容を抜粋コピー | 令和５年度（実績） |
|  |  |
| 1. ネットワークの構築・情報提供
 |
| 令和５年度（計画） | 令和５年度（実績） |
| 【ネットワークの構築】【情報提供】 |  |
| 1. 人材育成（講座の開設等）※講演会・イベント等はタイトル・講師・会場・対象者・参加人数等を併記
 |
| 令和５年度（計画） | 令和５年度（実績） |
|  |  |
| 1. 書類作成指導
 |
| 令和５年度（計画） | 令和５年度（実績） |
|  |  |
| 1. その他（研究調査等）
 |
| 令和５年度（計画） | 令和５年度（実績） |
|  |  |
| **効果・成果、今後の展望** |
| 【事業の効果・成果】1. 事業計画に対する達成度

[ ] 大いに達成　　[ ] 概ね達成　　[ ] やや不十分　　[ ] 達成できていない1. 事業の目的に対する結果

[ ] 大きく成果をあげた　　[ ] 成果をあげた　　[ ] やや成果をあげた　[ ] 成果をあげなかった1. 選考委員の採択意見を踏まえて、どのような成果等があったかについて記載してください。

（採択意見）※交付決定時に通知した採択意見を転記してください（効果と成果等）※10行以内で記載してください。情報公開対象(4)事業成果物　※作成した報告書、冊子、印刷物、アンケート結果、動画・ビデオなどの名称、部数、ホームページのURLなど※印刷物は現物を1部報告書に添付してください。【今後の展望】※発見された課題や今後の取り組みについて10行以内で記載してください。情報公開対象 |
| **意見・感想など** |
| その他、事業を実施して感じたこと、ご意見などがありましたらご記入ください。 |
| 【活動の記録写真】※活動の様子が分かる写真を添付してください。写真は事業の内容確認以外には無断利用いたしません。 |