

ひよこでもわかる！





ひょうごボランティアプラザ

スマホ操作版

施設予約かんたんマニュアル

これだけでできれば大丈夫！

必要最小限のWeb予約の手順をご説明します

 施設の予約方法	1 ~ 9
 予約の確認、キャンセルの方法.....	10 ~ 13
 登録番号、パスワードを忘れた場合..	14 ~ 16
 詳細マニュアルの閲覧方法	17

まずは「兵庫県公共施設予約システム」に

アクセスしてください！

QRコード



または



【マニュアルに記載されている「タップ」について】

スマートフォンの画面を指先で軽くタッチすることです。
パソコンのマウスクリックと同様の操作になります。

施設の予約方法

1 施設予約システムトップページが表示されます。



最初にログインしてから閲覧していただくことも可能です。先にログインした場合は、このあとのログイン作業は不要となります。ログインの手順は6を参考にしてください

下へスクロールします



「すべての施設を表示」をタップしてください。



すべての施設を表示

全件検索

施設名で検索

施設名を入力

検索

利用目的・所在地で検索

2 下の方にスクロールする(ページの下へ画面を流す)と、ひょうごボランティアプラザの「セミナー室」「ミーティング(ミーティングコーナー)」「印刷室」が表示されます。

予約したい施設のチェックボタンをタップしてチェックしてください。

※ミーティングコーナーは「ミーティング」と表示されます。

The image shows a mobile app interface for selecting facilities. It features a list of facilities, each with a checkbox, a '予約' (Reservation) button, and a '地図' (Map) button. The facilities listed are:

- ひょうごボランティアプラザ (セミナー室) - Checked
- ひょうごボランティアプラザ (交流サロ (ミーティング)) - Not checked
- ひょうごボランティアプラザ (印刷室) - Not checked
- 兵庫県立障害者スポーツ交流館 (トレ室) - Not checked

Annotations include:

- A red box labeled '①' containing the text: 「セミナー室」「ミーティング」「(ミーティングコーナー)」「印刷室」のうち、予約したい施設の□ボタンをタップしてチェックを入れます。 A yellow arrow points from this box to the checked checkbox of the first facility.
- A red arrow pointing down with the text '下へスクロールします' (Scroll down) is positioned over the list.
- A yellow box labeled '②' containing the text: 「空き状況表示」をタップします。 A yellow arrow points from this box to a blue button labeled '空き状況表示' (Show availability) at the bottom of the screen.
- A cartoon chick with a magnifying glass is positioned at the bottom left.

- 3 チェックした施設の空き状況が表示されます
 (今回は「セミナー室」を参考事例として予約してみましよう)
 7月21日の13時~15時で予約してみます。



① 「次月」タップしてして、7月のカレンダーを表示します。



月の表示が7月になっていることを確認し、「21日」の日付をタップして、7月21日の空き状況を確認します。



② 「7月」のカレンダーが表示されていることを確認して、「21日」をタップすると、7月21日の空き状況が表示されます。

③ 予約したい時間帯の空き状況を確認してください。



4 予約したい時間帯が空いていることを確認し、予約したい時間帯をタップし、「7/21 予約する」ボタンをタップします。

セミナー室	
09:00~09:30	<input type="checkbox"/>
09:30~10:00	<input type="checkbox"/>
10:00~10:30	<input type="checkbox"/>
10:30~11:00	<input type="checkbox"/>
11:00~11:30	<input type="checkbox"/>
11:30~12:00	<input type="checkbox"/>
12:00~12:30	<input type="checkbox"/>
12:30~13:00	<input type="checkbox"/>
13:00~13:30	<input checked="" type="checkbox"/>
13:30~14:00	<input checked="" type="checkbox"/>
14:00~14:30	<input checked="" type="checkbox"/>
14:30~15:00	<input checked="" type="checkbox"/>
15:00~15:30	<input type="checkbox"/>
15:30~16:00	<input type="checkbox"/>
16:00~16:30	<input type="checkbox"/>
16:30~17:00	<input type="checkbox"/>
17:00~17:30	<input type="checkbox"/>
17:30~18:00	<input type="checkbox"/>

hyogo-yoyaku.jp

17:00~17:30	<input type="checkbox"/>
17:30~18:00	<input type="checkbox"/>
18:00~18:30	<input type="checkbox"/>
18:30~19:00	<input type="checkbox"/>

★当プラザ登録団体のみ予約可能（詳細については直接お問い合わせください）

- ・ 2か月先の同日まで予約可
- ・ 利用時間：月1回 最大3時間（準備・片付けの時間を含む）
- ・ 利用最大人数：34名（机利用時）／50名（椅子のみ利用時）
- ・ 利用規約を守ってご利用ください。
- ・ 利用日の前日まで、オンライン予約、オンラインキャンセルできます。
- ・ 当日利用、当日キャンセルは、お電話(078-360-8845)にてご連絡をお願いします。

07/21予約する

① 予約したい時間帯の□ボタンをタップします。

下へスクロールします

② 時間を選択した後、「7/21 予約する」をタップします。

5 予約内容画面に推移します。

利用しようとしている日時や施設に誤りはないか(ミーティングコーナーや印刷室と間違えてないかなど)を確認し、「利用人数」「利用目的」「申込内容(団体名)」を記入します。

ご予約内容

予約はまだ完了していません

日時選択 必須項目入力 数量入力 最終確認 予約完了

施設	ひょうごボランティアプラザ (セミナー室)
利用日	2023年07月21日 (金) キャンセル期限: 2023年07月20日 (木)
利用人数	20名
利用目的	<input checked="" type="radio"/> 会議 <input type="radio"/> 研修・セミナー <input type="radio"/> 教室 <input type="radio"/> 創作活動 <input type="radio"/> サークル活動 <input type="radio"/> その他 ※ その他の場合は、下記に入力してください。(入力が優先されます。)
申込内容	担当者名: 神戸 (必須) ※ 予約された方のお名前を記入してください。 担当者連絡先: 0120-3456-7890 (必須) ※ 予約された方の電話番号を記入してください。
予約1	名称 セミナー室 (利用可能人数 50人) 利用時間 13:00~15:00

① 利用しようとしている日時や施設に誤りはないか確認してください。

② 「利用人数」「利用目的」「申込内容(担当者名と連絡先)」を記入してください。

担当者名は、予約をされた方の氏名、連絡先をご記入ください。



備品

備品を選択いただけます

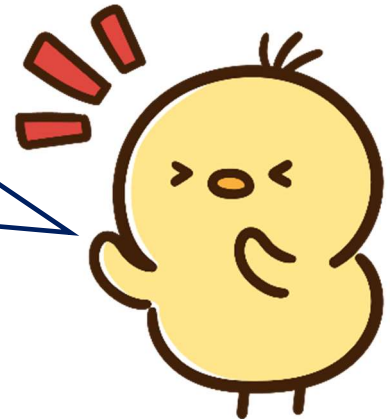
- グランビュー スクリーン GFP-100WXW
- ワイヤレスマイク
- EPSON 液晶プロジェクター EB-535W
- 有線マイク

セミナー室を予約する場合、マイク、プロジェクターの貸出希望の項目も表示されますので、貸出を希望する場合はチェックをお願いします。

- 6 予約内容を入力したら、ログインを行います。画面の一番下までスクロールし、登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

ご注意！

①の説明で、最初にログインをしてからこれまでの操作を行った場合は、次の⑦の画面が表示されますので、⑦に進んでください。



au 18:11 100%

品

備品を選択いただけます

選択の部屋で利用できる分類に含まれる備品はありません。施設へお問い合わせください。

ご利用者登録済みの方

- ❖ ログインするにはブラウザのCookieのブロックを解除してください。
- ❖ 登録番号をお持ちの方は、登録番号とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてお進みください。
- ❖ パスワードをお忘れの方は[こちら](#)から仮パスワードを取得してください。
- ❖ ログインを数回間違えると一定時間ログインできません。

登録番号： ○○○○○○

パスワード： ●●●●●●●●

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る

ログイン

5の画面から
下へスクロールします

①
ご自身の団体の
「登録番号」と
「パスワード」を
入力します。

②
ログインボタンを
タップします。

「登録番号」「パスワード」をお忘れになった場合は、ログイン画面にある確認メニューを使って、ご確認をお願いします。(14～16でご説明します)

7 予約した内容が再度表示されます。予約内容に誤りがないか再度確認します。

備品	グランビュー スクリーン GFP-100WXW
数量	1
備品	ワイヤレスマイク
数量	1
備品	EPSON 液晶プロジェクター EB-535W
数量	1
入力内容を確認してボタンを押してください	
戻る	
最終確認	

【セミナー室でマイク等の備品を予約した場合】

予約確認画面の前に備品の数量を確認する画面が出てきます。まちがいが無ければ「最終確認」をタップしてください。

※ミーティングコーナーや印刷室の予約、備品を予約しない場合はこの画面は表示されません

予約はまだ完了していません

日時選択 必須項目入力 数量入力 最終確認 予約完了

施設 ひょうごボランティアプラザ (セミナー室)

利用日 2023年07月21日 (金)
キャンセル期限: 2023年07月20日 (木)

利用人数 20名

利用目的 会議

申込内容
担当者名: 神戸 (必須)
担当者連絡先: 0120-3456-7890 (必須)

予約1

名称 セミナー室 (利用可能人数 50人)
利用時間 13:00~15:00

備品 グランビュー スクリーン GFP-100WXW

コマ数: 4 数量: 1 -

備品 ワイヤレスマイク

コマ数: 4 数量: 1 -

備品 EPSON 液晶プロジェクター EB-535W

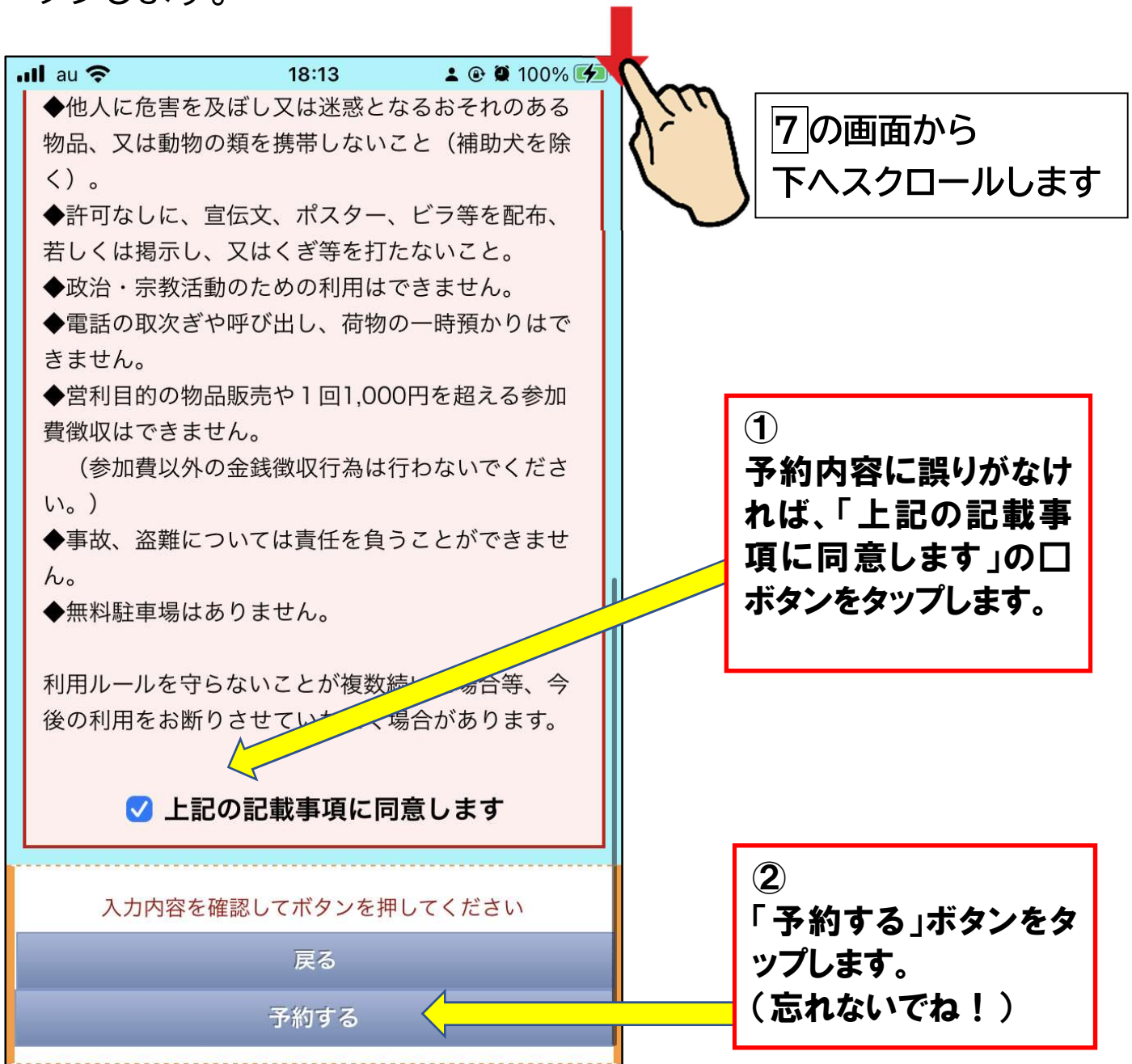
コマ数: 4 数量: 1 -

最終の予約確認画面が表示されます。予約内容に誤りがないかご確認ください。



日にちと時間、施設をしっかり確認してね!

- 8 画面下までスクロールし、予約内容に誤りがなければ、「上記の記載事項に同意します」をチェックし、「予約する」ボタンをタップします。



7の画面から下へスクロールします

① 予約内容に誤りがなければ、「上記の記載事項に同意します」の ボタンをタップします。

② 「予約する」ボタンをタップします。
(忘れないでね！)

◆他人に危害を及ぼし又は迷惑となるおそれのある物品、又は動物の類を携帯しないこと（補助犬を除く）。

◆許可なしに、宣伝文、ポスター、ビラ等を配布、若しくは掲示し、又はくぎ等を打たないこと。

◆政治・宗教活動のための利用はできません。

◆電話の取次ぎや呼び出し、荷物の一時預かりはできません。

◆営利目的の物品販売や1回1,000円を超える参加費徴収はできません。
(参加費以外の金銭徴収行為は行わないください。)

◆事故、盗難については責任を負うことができません。

◆無料駐車場はありません。

利用ルールを守らないことが複数続いた場合等、今後の利用をお断りさせていただく場合があります。

上記の記載事項に同意します

入力内容を確認してボタンを押してください

戻る

予約する



9 予約完了の画面が表示されます。同時に、登録されたメールアドレスに予約完了の案内メールが届きます。

【ご注意！】

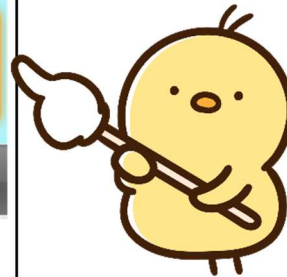
この画面が表示されるまでは予約は完了していません！

ご利用ありがとうございます。
ご予約が完了しましたのでお確かめください。

ご予約内容

日時選択 必須項目入力 数量入力 最終確認 **予約完了**

施設	ひょうごボランティアプラザ（セミナー室）
利用日	2023年07月21日（金） キャンセル期限：2023年07月20日（木）
利用人数	20名
利用目的	会議
申込内容	担当者名： 神戸（必須） 担当者連絡先： 0120-3456-7890（必須）
予約1	
名称	セミナー室（利用可能人数 50人）
利用時間	13:00~15:00
備品	グランビュー スクリーン GFP-100WXW コマ数：4 数量：1



「ご予約が完了しました」と明記されています。

予約が完了するとこのようなメールが届きます。

※確認メールを「届かない」設定にした場合は届きません

023-07-21 予約完了のご案内(オンライン受付) ☆
1分前 2023/06/14 水曜日 16:23

📅 カレンダーに登録 ×

様

この度は、兵庫県公共施設予約サービスをご予約頂きありがとうございます。
下記内容で予約を致しましたのでご確認ください。

▼予約情報

- 予約番号：100003184
- 利用目的：会議
- 受付日時：2023-06-14(水)16:23

■ひょうごボランティアプラザ（セミナー室）

- 2023-07-21(金)
- セミナー室
- 13:00~15:00/6名
- 【グランビュー スクリーン GFP-100WXW】
- 1台
- 【ワイヤレスマイク】
- 1本
- 【EPSON 液晶プロジェクター EB-535W】
- 1台
- 申込内容
- 担当者名



これで
予約完了！

予約の確認、キャンセルの方法

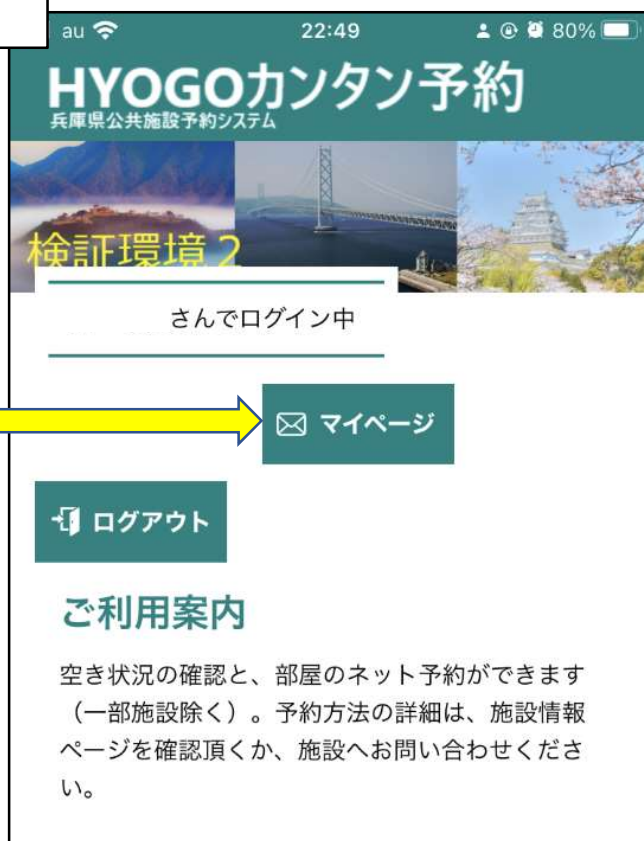
10 トップページログインボタンからログインし、「マイページ」をタップします。



①
「ログイン」ボタンをタップし、ログインします。ログインの手順は⑥と同じです。



②
「マイページ」ボタンをタップします。



11 登録情報が表示されるので、「ご予約状況」のタブをタップして予約状況を表示させます。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設

様ご利用ありがとうございます

登録情報 パスワード変更 **ご予約状況**

お客様情報

お客様情報について

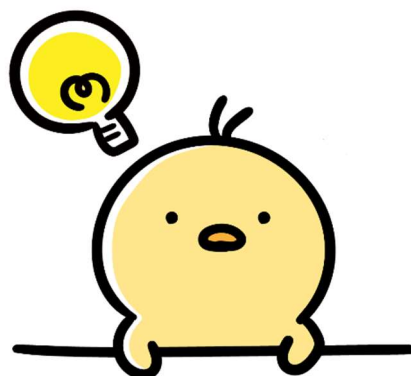
- お客様の登録情報を変更することができます。
- 変更ができない項目は、ご登録の窓口までお尋ねください。
- メールが届かない場合は、受信制限の設定やアドレスに間違いがないかご確認ください。
- 受信制限を設定している場合は「hyogo-yoyaku.jp」からのメール受信を許可する設定にしてください。

登録番号 100006277

氏名(漢字) 泊 修造

ふりがな とまり しゅうぞう、
※氏名、ふりがなの変更はできません。変更が必要な場合は、.....になってください。

「ご予約状況」タブをタップします。



予約状況が表示されるので、内容を確認することができます。予約をキャンセルする場合、または詳細な予約情報を確認したい場合は、「詳細」の項目にある虫眼鏡のアイコンをタップします。

小さい虫眼鏡のアイコンをタップしないと、キャンセルの画面が表示されません！
分かりにくくてごめんなさい！



予約をキャンセルをする場合は、「詳細」の項目にある小さい虫眼鏡のアイコンをタップします。

※検証環境2 ※兵庫県公共施設

様ご利用ありがとうございます

登録情報 パスワード変更 **ご予約状況**

ご予約分 キャンセル分

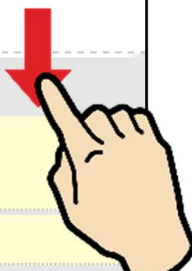
予約1

予約番号	100003188
予約状態	本予約
利用日	2023年07月21日(金)
施設名	ひょうごボランティアプラザ(セミナー室)
部屋名	セミナー室 13:00~15:00
申込内容	担当者名(必須) 神戸 担当者連絡先(必須) 0120-3456-7890

12 詳細な予約状況が表示されます。

予約をキャンセルする場合は、下部の「キャンセルする」のボタンをタップします。

ご予約内容	
予約番号	100003188
予約状態	本予約
施設	ひょうごボランティアプラザ（セミナー室）
利用日	2023年07月21日（金） キャンセル期限：2023年07月20日（木）
利用人数	20名
利用目的	会議
申込内容	担当者名（必須） 神戸 担当者連絡先（必須） 0120-3456-7890
予約1	
名称	セミナー室 (利用可能人数 50人)
利用時間	13:00~15:00



下へスクロールします

キャンセルをする場合は、「キャンセルする」のボタンをタップします。

備品
ワイヤレスマイク
コマ数： 4 数量： 1

部屋または備品に変更がある場合は、一度キャンセルのうえ再度予約ください。

画面からキャンセルできない場合は、施設にお問い合わせください。

確認してボタンを押してください

戻る

キャンセルする

13 キャンセル完了の画面が表示されます。これで予約のキャンセルは完了です。

ご利用ありがとうございます。
キャンセルが完了しましたのでお確かめください。

最終確認 **キャンセル完了**

予約番号	100003188
予約状態	本予約
施設	ひょうごボランティアプラザ（セミナー室）
利用日	2023年07月21日（金） キャンセル期限：2023年07月20日（木）
利用人数	20名
利用目的	会議
申込内容	担当者名（必須） 神戸 担当者連絡先（必須） 0120-3456-7890
予約1	
名称	セミナー室 (利用可能人数 50人)
利用時間	13:00～15:00

「キャンセルが完了しました」と明記されています。



キャンセルが完了するとこのようなメールが届きます。
※確認メールを「届かない」設定にした場合は届きません

023-07-21予約キャンセル完了のご案内（オンライン受付）

1分前 2023/06/14 水曜日 16:24

カレンダーに登録

様

この度は、兵庫県公共施設予約サービスをご予約頂きありがとうございます。
下記内容で予約キャンセルを承りましたのでご確認ください。

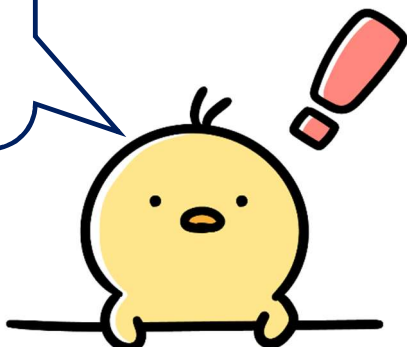
▼予約情報

- ・予約番号：100003184
- ・利用目的：会議
- ・受付日時：2023-06-14(水)16:23
- ・キャンセル日時：2023-06-14(水)16:24

・申込内容：
担当者名
神戸
担当者連絡先
0120-3456-7890

- ひょうごボランティアプラザ（セミナー室）
- ・2023-07-21(金)
- ・セミナー室
- ・13:00～15:00/6名

当日のキャンセルはボランティアプラザに電話でご連絡ください。

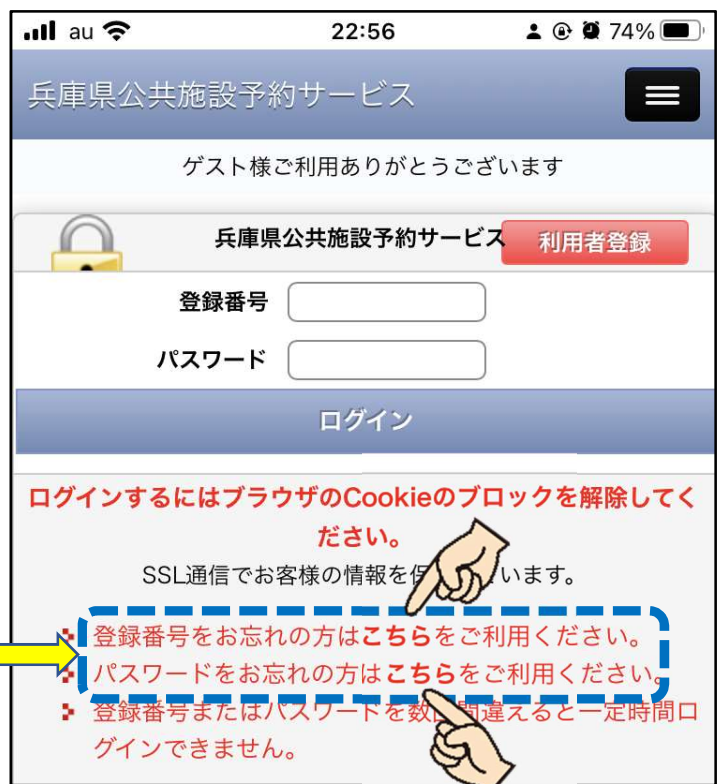
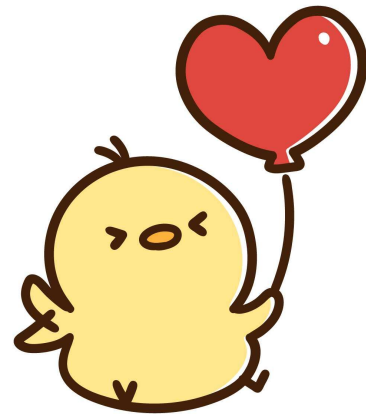


登録番号、パスワードを忘れた場合

- 14 トップページログインボタンからログイン画面を表示すると、登録番号、パスワードの確認メニューが表示されます。



①
ログインボタンをタップします。



②
該当する方を選んで、「こちら」の文字をタップします。

- 15 登録番号を忘れた場合は、登録したメールアドレスを入力、団体をチェックして送信してください。登録番号がメールでお知らせされます。

仮パスワード自動発行 登録番号の確認

▼ 登録番号の確認ができます

- 登録されているメールアドレスと登録区分（個人・団体）を入力して送信ボタンを押してください。
- 登録されているメールアドレスに登録番号を送信します。
- 登録したメールアドレスが分からない場合、ご利用の施設に問い合わせるか、再度利用者登録を行なってください。
- メールが届かない場合、メールアドレスに誤りがないか、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか等、ご確認ください。

・ メールアドレスを入力してください
 (半角)

・ 登録区分を入力してください
 個人 団体

入力内容を確認してボタンを押してください

送信

① 「登録番号の確認」になっていることを確認します。

② 登録したメールアドレスを記入し、「団体」をチェックしてください

③ 「送信」ボタンをタップしてください。

④ 登録番号が記載されたメールが届きます。



登録番号のお知らせ ☆

1分前 2023/06/14 水曜日 13:01

📅 カレンダーに登録 ×

Reservation System 登録番号のお知らせ

兵庫県公共施設予約サービスをご利用いただきありがとうございます。
このメールは、登録番号をお知らせするメールです。

登録番号：100003504

・ パスワードが分からない方は 仮パスワードの自動発行を行ってください。
・ このメールに覚えがない場合は、恐れ入りますが本メールを破棄してください。

このメールは送信専用のため、返信できません。

16 パスワードを忘れた場合は、登録したメールアドレスと登録番号を入力して送信すると、仮パスワードが発行されます。
(仮パスワードでログイン後、ログインメニューから新しいパスワードの設定が可能です)

仮パスワード自動発行

▼仮パスワードの自動発行ができます

- ❖ パスワードをお忘れの方は、登録されているメールアドレスと登録番号を入力して送信ボタンを押してください。
- ❖ 登録番号をお忘れの方は、「登録番号の確認」を選択してください。
- ❖ 登録されているメールアドレスと登録番号が正しい場合にメールで仮パスワードを送信します。
- ❖ パスワードをお知らせするメールは暗号処理されたメールではありませんのでご了承ください。
- ❖ 仮パスワードでログインしてお早めに正しいパスワードに変更してください。

▪ メールアドレスを入力してください
 (半角)

▪ 登録番号を入力してください
 (半角)

入力内容を確認してボタンを押してください

送信

① 「仮パスワード自動発行」になっていることを確認します。

② 登録したメールアドレスと登録番号を記入します。

③ 「送信」ボタンをタップしてください。

④ 仮パスワードが記載されたメールが届きます。



仮パスワード発行のお知らせ ☆

2023/06/03 土曜日 18:17

📅 カレンダーに登録 ×

Reservation System 仮パスワード発行のお知らせ

兵庫県公共施設予約サービスをご利用いただきありがとうございます。
このメールは、仮パスワード発行をお知らせするメールです。

- ・ セキュリティ上、仮パスワードはログイン後の変更を推奨します。
- ・ 仮パスワードは、ログインメニューで変更可能です。

仮パスワード : 48qf2e64

「登録番号」「パスワード」どちらとも忘れた場合は、
①15の手順で登録番号を確認したうえで、
②16の手順で仮パスワードを発行してください。
登録メールアドレスが分からない場合は、ボランティアプラザにお問い合わせください。

詳細マニュアルを開覧したい場合

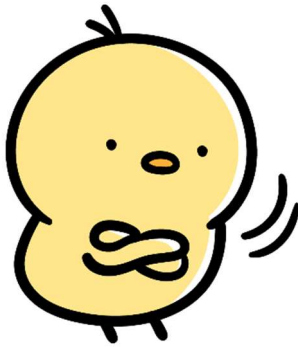
17 施設予約システムの詳しいマニュアル(説明書)をご覧になりたい場合は、下記の方法で閲覧してください。

The screenshot shows the app's main page. A red box with a hand icon and a red arrow points to the 'マニュアル' (Manual) link in the footer. A yellow box with a hand icon and a yellow arrow points to the same link. A blue box with a hand icon and a blue arrow points to the 'マニュアル' link in the footer. A yellow box with a hand icon and a yellow arrow points to the 'マニュアル' link in the footer.

①
トップページを開き、
下へスクロールします

②
「マニュアル」をタップしてください。

お問い合わせ 初めにご利用の方へ **マニュアル**
よくあるご質問 (FAQ) 利用規約 個人情報保護方針
兵庫県ホームページ
Copyright © Hyogo Prefectural Government. All rights reserved.
hyogo-yoyaku.jp



詳しい操作マニュアル(説明書)をPDFファイルで閲覧することができます。

The screenshot shows the first page of the 'User Guide' PDF. The title is 'User Guide' and the page number is '1 / 31'. The main title is '予約システム かんたん操作ガイド' (Reservation System Easy Operation Guide). Below the title are icons for a laptop and a smartphone.



利用上のご注意

- ・ このマニュアル(説明書)は、ボランティアプラザ施設の予約をしていただくために、必要最低限の操作方法を説明したものです。
詳しい操作方法を知りたい場合は、**17**でご説明した詳細なマニュアルをご参照ください。
- ・ Webでの施設予約は、「ひょうごボランティアプラザへの団体登録」と「兵庫県公共施設予約システムへの登録」が必要になります。詳しくはひょうごボランティアプラザホームページ等をご覧ください。
- ・ 必要な登録は既に実施済みのうえで、このマニュアルに記載した手順で予約をしたにも関わらず、予約ができなかった場合は、ひょうごボランティアプラザまでお問い合わせください。
- ・ 兵庫県公共施設予約システムに登録されている他団体の施設も予約可能です。(ただし、施設利用は有料のケースが多いのでご注意ください)



兵庫県社会福祉協議会

ひょうごボランティアプラザ

TEL 078-360-8845 FAX 078-360-8848

