様式第１号（第３条関係）

助成金交付申請書

 令和　 年　 月 　 日

 社会福祉法人

兵庫県社会福祉協議会会長 様

住　　所　〒

団体・グループ名

代表者氏名

電　 話 　（　　　）　　　－　　　　番

電子メール

 ひょうご若者被災地応援プロジェクト事業を下記のとおり実施したいので、助成金　　　　　　　円を交付願いたく助成金交付要綱第３条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の収支予算書（別記）

２　事業の着工予定年月日 令和 年 月 日

 事業の完了予定年月日 令和 年 月 日

３　添付書類

（別紙１）

ひょうご若者被災地応援プロジェクト助成事業計画書

１　団体・グループについて

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体・ｸﾞﾙｰﾌﾟ名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 団体の主たる住所又は代表者の住所 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  | E-mail |  |
| （ふりがな）担当者氏名 |  |
| TEL |  | FAX |  | E-mail |  |
| 構成員の名簿（事業に参加する方を記載してください） |
| 区分 | 氏　名 | 年齢 | 住　　　　所 |
| 代表者( )  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| １　記入上の注意事項 1. 担当者氏名・TEL ・FAX ・E-mail欄は、連絡事項等がある場合に利用しますので、確実に通信できる方の

氏名・TEL番号（携帯電話可）・FAX番号・E-mailアドレスを記入してください。（２）　必要に応じて、欄を追加・拡大し、理解しやすい事業計画書の作成に努めてください。（３）　必ず、Ｗｏｒｄ（または完全互換ソフト）で作成してください。２　その他1. 構成員の名簿は、必要事項が記載された別紙を添付いただいても結構です。

引率者がいる場合は、該当者の「区分」欄代表者の下段の（　）に「引率者」と記載してください。この事業計画書に記載された個人情報は、本事業以外の目的で使用することはありません。（２）　本事業が採択された場合、実績報告書（内容の一部）をプラザホームページで広く公開します。 |

２　事業実施期間

　　　令和　　年　　月　　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　実施場所

　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

４　被災地の受入・協働先団体名等

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | 所　　在　　地 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

５　事業の内容

|  |
| --- |
| 【活動終了後の報告会や学習会等についても記載してください。】 |

６　今後の活動

|  |
| --- |
| 【今回のプロジェクト実施により、今後どのような活動をしたいかなどの展望を記載してください。】 |

７　受入・協働先の団体・グループの同意状態等

|  |
| --- |
| 【（例）○○老人福祉施設：住所、電話番号○月○日午前の訪問及び活動について○月○日に施設長の同意を得ている。　　　　○○小学校：住所、電話番号○月○日午後の訪問及び活動について○月中旬に同意を得る予定。】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 全体の行程 | （例）　◯月○日　５人　神戸市中央区発　－　鉄道利用　熊本市着（同地泊）　○月○日～○月○日　熊本市内で活動（同地泊）　○月○日　熊本市発　－　レンタカー　→　益城町（同地泊）　○月○日～○月○日　益城町で活動（同地泊）　○月○日　益城町発　－　レンタカー・鉄道利用　→　神戸市中央区着 |

８　行　程

※１　別紙の行程表（詳細版）を添付してくだい。

　　※２　その他で参考となる資料があれば添付願います。