様式第１号（第３条関係）

助成金交付申請書

第　　　　　　　号

令和　　年　月　日

社会福祉法人

　　兵庫県社会福祉協議会会長　様

住　　所　〒

　団体名

代表者　職名

氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　令和　年度において、ひょうごボランタリー基金中間支援活動助成事業を下記のとおり実施したいので、助成金　　　　　　　　　　　円を交付願いたく助成金交付要綱第３条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　収支予算書（別記）

２　添付書類

　　　・中間支援活動助成 事業計画書（別紙様式1号）

　　　・別添書類（添付書類一覧・表紙、各書類１～11）

別記　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （基本事業）

収支予算書

（　収　入　）

※助成金額は

千円未満切捨て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金額の内容・積算根拠 | 金　額（円) |
| 中間支援活動助成金 |  | ,000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（　支　出　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　　　目 | 金額の内容・積算根拠 | 金　額（円） | 左のうち助成対象金額 |
| 直　接　経　費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 間　接　経　費（一般管理費） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  | ,000 |

※間接経費は、申請額の３０％までとなります。

※備品は、申請額の２０％までとなります。

※金額欄と積算根拠、各区分の小計、収入・支出の合計等が合っているか、必ず確認してください。

※必要に応じて、欄を追加・拡大して、理解しやすいように記載してください。

別記　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（企画立案事業）

収支予算書

（　収　入　）

※助成金額は

千円未満切捨て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金額の内容・積算根拠 | 金　額（円) |
| 中間支援活動助成金 |  | ,000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（　支　出　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　　　目 | 金額の内容・積算根拠 | 金　額（円） | 左のうち助成対象金額 |
| 直　接　経　費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 間　接　経　費（一般管理費） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  | ,000 |

※間接経費は、申請額の３０％までとなります。

※備品は、申請額の２０％までとなります。

※金額欄と積算根拠、各区分の小計、収入・支出の合計等が合っているか、必ず確認してください。

※必要に応じて、欄を追加・拡大して、理解しやすいように記載してください。

（別紙様式1号）

中間支援活動助成　事業計画書

１　基本事業　助成金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　，０００円

　　企画立案事業　助成金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　，０００円

合　　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　，０００円　（上限100万円、千円未満切捨て）

２　団体について

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  | E-mail |  |
| 代表者 | （職名）　　　　　　　　　　　（） |
| 認証年月 | 　　年　　月 | 設立年月 | 　　年　　月 | 構成員(会員)数　　　　　 | 　　　　　人 |
| 会計年度　　 | 月　　～　 　月 | 今年度の総会日程 | 月　　　日 |
| 所轄庁への事業報告等の提出（NPO法人のみ） | 有　　・　　無 |
| 団体のホームページ等　有 ・ 無 | 有の場合URL：　 |
| 担当者 | （職名）　　　　　　　　　　　　　（） |
| 固定電話：携帯電話： | E-mail |  |

**記入上の注意事項**

1 担当者欄には、申請書の内容を含め、確認・連絡事項等がある場合に使用しますので、日中確実に連絡の

取れる方の職氏名、TEL番号、E-mailアドレスを記入してください。

2 必要に応じて、欄を追加・拡大してください。

**文字サイズ10.5ポイント**

Word(または完全互換ソフト、収支予算書はエクセル可)、　　　　　　　　　　 以上で作成

してください。

3 添付書類は、添付書類一覧を参照してください。

4 この事業計画書に記載された個人情報は、本事業以外の目的で使用することはありません。

本事業が採択された場合、年度ごとの実績報告書の一部をプラザホームページで公開します。

３　活動内容（現在行っている事業を記載してください。）　　　　 **10.5ポイント以上で作成してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　名 | 貴団体の具体的な中間支援活動及びその他の活動内容とその成果（数値等も含めて直近２ヵ年分を具体的に記載してください） |
| ﾈｯﾄﾜｰｸの構築 | 現状のネットワークが分かる資料を必要に応じて添付してください。 |
| 調査研究 | 成果の報告書等を必要に応じて添付してください。 |
| 講座等の開　　　設 | 講座開設実績が分かる資料（チラシ・パンフレット・講義録等）を必要に応じて添付してください。 |
| 情報提供・相談(経営指導) | 情報の内容が分かるもの、機関紙や相談台帳のコピーなどを必要に応じて添付してください。 |
| そ の 他 | 内容のわかる資料等があれば、必要に応じて添付してください。 |
| ①　ＮＰＯ等の運営について相談・助言できる貴団体の職員数 | 　　　人　 |
| ②　ＮＰＯ等の運営について相談・助言できる外部スタッフ等 | 有　・　無　 |
| 強み、特徴等 | 貴団体の活動の基本理念や強みや特徴などについて10行以内で記載してください。 |

４　事業内容

（1）＜基本事業＞　　　　　　　　　　　　　　　 　**10.5ポイント以上で作成してください。**

＜基本事業例＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①相談 | 面談・電話・E-mail等によるNPO等団体設立・運営相談 |
| ②情報提供・ﾈｯﾄﾜｰｸ | ホームページ等、その他の方法を活用した地域団体の情報発信、交流会 |
| ③人材育成 | 団体運営に関わる人材の基礎知識等を身につける講座等 |
| ④書類作成指導 | 助成申請書類等の作成指導・助言 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 |  |
| 事業対象地域 |  |
| 【事業概要】5行以内で記載してください。 |
| 【事業内容】次の①から⑤の取り組み・業務内容について記載してください。①から④は必須（採択にあたっては、中間支援組織としてトータルで評価しますので、枠を拡大、縮小して記載してください。） |
| 1. 相談
 |
| 1. 情報提供・ネットワーク
 |
| 1. 人材育成
 |
| 1. 書類作成指導
 |
| 1. その他
 |

記載例

＜基本事業＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①相談 | 面談・電話・E-mail等によるNPO等団体設立・運営相談 |
| ②情報提供・ﾈｯﾄﾜｰｸ | ホームページ等、その他の方法を活用した地域団体の情報発信、交流会 |
| ③人材育成 | 団体運営に関わる人材の基礎知識等を身につける講座等 |
| ④書類作成指導 | 助成申請書類等の作成指導・助言 |

（2）＜企画立案事業＞

時節に応じた地域課題の解決に向けた企画立案事業を実施する場合は記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　**10.5ポイント以上で作成してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 |  |
| 事業対象地域 |  |
| **【事業概要】**5行以内で記載してください。 |
| **【事業の内容】**・申請する事業の内容について体系的かつ具体的に記載してください（できるだけ簡潔にお願いします）  |
| **【背景・課題】**・事業を実施する背景並びに中間支援組織として取り組む必要性について、具体的に10行以内で記載してください。（2年目、3年目の事業の場合は、昨年までの実績・課題を踏まえて記載してください。） |
| **【期待される効果と成果指標】**・申請事業を実施することで、期待できる効果・成果・展望を具体的に10行以内で記載してください。（2年目、3年目の事業の場合は、1年目、2年目の成果を踏まえて記載してください。） |
| **【事業の発展性・継続性】**・事業実施を通じて、中間支援活動の新たな展開（発展性）や、継続して事業を実施する見通し（継続性）について記載してください。 |

 **10.5ポイント以上で作成してください。**

|  |
| --- |
| 既往事業との関連（参考）・過去２年間に委託や助成を受けて実施した、事業・調査、および今年度実施（申請）予定の事業・調査を記載してください。また、今年度、兵庫県が実施している「生きがいしごとサポートセンター事業」の補助団体については、事業内容や経費を当事業と明確に区分し記載してください。（事業・調査の名称、委託者、受託金額、受託事業概要等） |

５　事業実施計画（複数年にわたる場合は、すべての計画を記載してください。）

**10.5ポイント以上で作成してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 　年　月　頃 | 活　　　動　　　内　　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

６　ひょうごボランタリー基金助成状況 〔実績　有 ・ 無 〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 助　成　事　業　名 | 助成額計（円） |
| 助　成　金　内　訳 |
| (令和1) | □ 中間支援 | □ 連携重視 | □ 先導先駆 |  |
| 　　　　　　円 | 円 | 円 |
| (平成30) | □ 中間支援 | □ 連携重視 | □ 先導先駆 |  |
| 　　　　　　円 | 円 | 円 |
| (平成29) | □ 中間支援 | □ 連携重視 | □ 先導先駆 |  |
| 　　　　　　円 | 円 | 円 |
| (平成28) | □ 中間支援 | □ 連携重視 | □ 先導先駆 |  |
| 　　　　　　円 | 円 | 円 |
| (平成27) | □ 中間支援 | □ 連携重視 | □ 先導先駆 |  |
| 　　　　　　円 | 円 | 円 |

※　県民ボランタリー活動助成除く。

令和　年度　ひょうごボランタリー基金

中間支援活動助成金交付申請書添付書類一覧

**申請団体名**

**・添付資料は、この様式を表紙とし、順番どおりクリップで綴じてください。**

**・添付資料には「１」を先頭に順番にページ番号を付し、下表の頁欄に記載してください。**

**・申請書類は、A4サイズ、片面で印刷してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 頁 | チェック欄 |
| 申請団体 | 事務局 |
| 1 | 設立趣旨書 | １ |  |  |
| 2 | 定款 |  |  |  |
| 3 | 役員名簿(住所、職業、就任年月を記載したもの) |  |  |  |
| 4 | 今年度の事業計画書 |  |  |  |
| 5 | 今年度の収支予算書　 |  |  |  |
| 6 | 前年度の事業報告書 |  |  |  |
| 7 | 前年度の貸借対照表 |  |  |  |
| 8 | 前年度の収支計算書 |  |  |  |
| 9 | 監査状況の報告　　　（別紙様式2号） |  |  |  |
| 10 | 助成金申請補助資料　（別紙様式3号） |  |  |  |
| 11 | 団体又は代表者の活動経歴 A4 片面2枚まで |  |  |  |

　※　登記簿謄本の写しは、交付決定された法人のみ、後日提出していただきます。

（別紙様式２号）

令和　　年　　月　　日

監査状況の報告

団体名

理事長　　　　　　　　　　　　印

監　事　　　　　　　　　　　　印

特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき行われた、直近の会計年度における業務執行と会計の状況に

ついての監査状況は、下記のとおりです。

　・　監査対象の会計年度：第　　期（令和　 年　 月　 日～令和　 年　 月　 日）

　・　監査実施日（令和　　年　　月　　日）

１　業務監査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 監 事 所 見 |
| 総　　会 | 定款に定める議題が付議・決定されている | □特に問題はありません□以下の問題あり（　　　　　　　　　） |
| 議事録が作成されている |
| 理 事 会 | 理事会が定期的に開催されている |
| 定款に定める議題が適切に付議・決定されている |
| 決定事項が議事録等により確認できる |
| 法令順守 | NPO法の規定はすべて順守されている |
| 個人情報保護のルールが順守されている |
| 委託事業等の契約書、事業計画書、完了報告書が整っている |

２　会計監査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 監 事 所 見 |
| 会計の原則 | NPO法第27条の各号に掲げる原則に従って処理されている | □特に問題はありません□以下の問題あり（　　　　　　　　　） |
| 収入及び支出 | 委託事業等の収支は、契約書や交付要綱に基づき正しく処理されている |
| 収入及び支出の証憑が適切に整理保存されている |
| 事業ごとに事業費が内訳の科目に分けて記載されている |
| 事業計画書及び予算との整合性 | 事業計画書及び予算に示された目標と方針が、ほぼ順調に達成されている |

※　特定非営利活動促進法第18条（監事の職務）

　　　　監事は、次に掲げる職務を行う。

　　　　　一　理事の業務執行の状況を監査すること。

　　　　　二　特定非営利活動法人の財産の状況を監査すること。　　　　以下略

（別紙様式３号）

助成金申請補助資料

団体名

記入責任者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１　次の項目についてお答えください（表や枠については適宜広げてください）。

（１）　総会の開催

　　　　　平成31年4月以降の総会の開催について、下の表に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総会の名称 | 開　催　日 | 出席した正会員の人数 |
| （例）第7回定期総会 | 平成31年4月24日 | 出席正会員25名（うち委任状12名） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）　理事会の開催

　　　　　平成31年4月以降の理事会の開催について下の表に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 理事会の名称 | 開　催　日 | 出席した理事の人数 |
| （例）第7回理事会総会 | 平成31年4月8日 | 出席理事5名（うち書面表決者2名） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（３）　刊行物の会報や報告書等の発行状況

　　　　　平成31年4月以降に発行された会報や報告書について下の表に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 | 発　行　日 | 発行部数 |
| （例）会報第14号 | 平成31年4月 | 600部 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（４）　財務の状況

直近3期分の財務状況について、下記の表に記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 経常収入合計額 | 経常支出合計額 | 正味財産増加額 |
| 直近年次 |  |  |  |
| 1 期 前 |  |  |  |
| 2 期 前 |  |  |  |

　※　直近年次分については、総会議決以前でも差し支えありません。

（５）　借入金

現在借入金があれば、借入先、資金使途等その内容について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（６）　競争的資金の獲得状況

平成30年4月以降に獲得した競争的資金（公募による委託金、助成金等）の実績

について下の表に記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金の名称（交付者） | テーマ | 金額 | 事業実施期間 | 成果物 |
| （例）○○調査研究助成（△△財団） | ××地域における□□に関する調査研究 | 100万円 | 平成30年4月～平成31年3月 | 調査報告書 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |