様式第10号（第12条関係）

助成事業実績報告書

令和 年 月 日

 社会福祉法人

　兵庫県社会福祉協議会会長 様

 　　　　 団体・グループ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

 令和　　年　　月　　日付け第 号－２で交付決定のあった、ひょうご若者被災地応援プロジェクト事業を下記のとおり実施したので、助成金交付要綱第１２条の規定によりその実績を報告します。

記

１　事業の収支決算書（別記）

２　事業の着工年月日 （令和 年 月 日）

 令和 年 月 日

事業の完了年月日 （令和 年 月 日）

令和 年 月 日

３　添付書類

 （注）申請内容を上段に（ ）書き、実績を下段に記入する。

（別紙２）

ひょうご若者被災地応援プロジェクト助成事業実績報告書

１　団体・グループについて

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体・グループ名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 団体の主たる住所又は代表者の住所 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  | E-mail |  |
| （ふりがな）担当者氏名 |  |
| TEL |  | FAX |  | E-mail |  |
| 構成員の名簿（事業に参加した方を記載してください） |
|  | 氏　名 | 年齢 | 住　　　　　　所 |
| 代表者( ) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| １　記入上の注意事項 1. 担当者氏名・TEL ・FAX ・E-mail欄は、連絡事項等がある場合に利用しますので、確実に通信できる方の

氏名・TEL番号（携帯電話可）・FAX番号・E-mailアドレスを記入してください。（２）　必要に応じて、欄を追加・拡大し、理解しやすい事業計画書の作成に努めてください。（３）　必ず、Ｗｏｒｄ（または完全互換ソフト）で作成してください。２　その他1. 構成員の名簿は、必要事項が記載された別紙を添付いただいても結構です。

引率者がいる場合は、該当者の「区分」欄代表者の下段の（　）に「引率者」と記載してください。この事業報告書に記載された個人情報は、本事業以外の目的で使用することはありません。1. 実績報告書（内容の一部）をプラザホームページで広く公開します。
 |

２　事業実施期間

　　　令和　　年　　月　　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　実施場所

　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

４　被災地の受入・協働先団体名等

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | 所　　在　　地 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

５　事業実績について

|  |
| --- |
| 【活動終了後の報告会や学習会等についても記載してください。】 |

６　事業の効果と成果等について

|  |
| --- |
| 【事業を実施した効果と成果について、また、今後の活動について記載してください。】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 全体の行程 | （例）　◯月○日　５人　神戸市中央区発　－　鉄道利用　熊本市着（同地泊）　○月○日～○月○日　熊本市内で活動（同地泊）　○月○日　熊本市発　－　レンタカー・鉄道利用　→　益城町（同地泊）　○月○日～○月○日　益城町で活動（同地泊）　○月○日　益城町発　－　レンタカー・鉄道利用　→　神戸市中央区着 |

７　行　程

※１　別紙の行程表（詳細版）を添付してくだい。

　※２　活動状況がわかるものを添付してください。（写真等）